

自動車整備関係研修 オンライン予約の概要

オンライン予約のポイント

- ✓どなたでも無料でご利用いただけます
- ✓ご予約はスマートフォン、パソコンどちらでも利用可能です
- ✓団体の申し込みにも対応しています

オンライン予約対象の研修

オンラインで対応しているのは、下記の2つの研修となります。

- 整備管理者研修（選任前）
- 整備管理者研修（選任後）

注意事項

- ・ご利用にはメールアドレスが必要となります。
- ・運輸支局によって申し込み可能な研修が異なります。詳しくは運輸支局のホームページでご確認ください。

オンライン予約サイトのアクセス

- パソコン 各支局HPのリンクよりアクセスするか、下記URLを入力ください。

<https://seminar-reservation.jp/seminar>

- スマートフォン QRコードを読み込んでください。



予約サイトのご利用方法は次のページをご覧ください

操作方法の不明点は、研修予約サイトトップページ、各研修のページの
問い合わせフォームにご質問ください。

※各支局では操作方法の問い合わせに対応していませんので、支局へのご質問はお控えください。

オンライン予約サイトの利用方法

受講希望研修の選択

下図の①～⑤の手順で希望する研修を選択してください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別を指定' (Specify training type), '受講支局を指定' (Specify receiving branch), '開催日を指定' (Specify date), and '終了日' (End date). A search button '検索' is on the right. Below the search bar, a list of training courses is displayed. The first course is '島根運輸支局 整備管理者選任前研修' (Shimane Transport Branch Pre-selection Training for Maintenance Managers) on 2024/09/18 (Wed) from 13:30 to 16:30. The second course is '島根運輸支局 整備管理者選任後研修' (Shimane Transport Branch Post-selection Training for Maintenance Managers) on 2024/10/16 (Wed) from 13:30 to 16:30. The third course is '山口運輸支局 整備管理者選任後研修' (Yamaguchi Transport Branch Post-selection Training for Maintenance Managers) on 2024/10/16 (Wed) from 13:30 to 16:00. A blue box with the text '⑤受講を希望する研修をクリックしてください' (Click the training you wish to attend) points to the first course.

①受講する研修を選択

③受講する期間を選択

④条件①～③を選択することで条件に合致した研修が画面に表示されます

②受講する支局を選択

⑤受講を希望する研修をクリックしてください

受講希望研修の申し込み方法の選択

個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリックしてください。

団体等が一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別を指定' (Specify training type), '受講支局を指定' (Specify receiving branch), '開催日を指定' (Specify date), and '終了日' (End date). A search button '検索' is on the right. Below the search bar, a list of training courses is displayed. The first course is '島根運輸支局 整備管理者選任前研修' (Shimane Transport Branch Pre-selection Training for Maintenance Managers) on 2024/09/18 (Wed) from 13:30 to 16:30. The second course is '島根運輸支局 整備管理者選任後研修' (Shimane Transport Branch Post-selection Training for Maintenance Managers) on 2024/10/16 (Wed) from 13:30 to 16:30. The third course is '山口運輸支局 整備管理者選任後研修' (Yamaguchi Transport Branch Post-selection Training for Maintenance Managers) on 2024/10/16 (Wed) from 13:30 to 16:00. A blue box with the text '個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリック' (Click the 'Apply' button if you are applying individually) points to the '申込' button. Another blue box with the text '代理等で一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリック' (Click the 'Bulk Apply' button if you are applying for multiple people on behalf of an agency) points to the '一括申込' button. A third blue box with the text '申込キャンセル' (Apply Cancellation) points to the '申込キャンセル' button.

個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリック

代理等で一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリック

申込

一括申込

申込キャンセル

必要情報の入力・申し込み

【個人での申し込み】

下図の①～③の手順で申し込みに必要な情報を入力してください。

登録したメールアドレスにシステムから通知がきますので、本登録をしてください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票（メール）を印刷するかメール本文を受付でご提示ください。

【一括で複数人の申し込み】

受講者情報はcsvファイルをダウンロードし、必要な情報を入力してファイルをアップロードください。

申し込み後に登録した各人のメールアドレスに受講票が届きます。システムから通知がきますので、本登録をするようご案内ください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票（メール）を印刷するかメール本文を受付でご提示するようご案内ください。

The screenshot shows the '研修申込' (Training Application) form. It includes fields for '研修種別' (Training Type), '受講支局' (Receiving Branch), '開催日' (Date), and '終了日' (End Date). A blue box with the text '①必要項目を入力' (Enter required items) points to the '研修種別' field. Another blue box with the text '②注意事項を確認し四角ボタンをチェック' (Check the terms and conditions and check the checkbox) points to the checkbox. A third blue box with the text '③入力漏れがないかを確認してクリック' (Check for input errors and click) points to the '申込' button.

①必要項目を入力

②注意事項を確認し四角ボタンをチェック

③入力漏れがないかを確認してクリック

The screenshot shows the '一括申込' (Bulk Application) form. It includes fields for '研修種別' (Training Type), '受講支局' (Receiving Branch), '開催日' (Date), and '終了日' (End Date). A blue box with the text '①必要項目を入力' (Enter required items) points to the '研修種別' field. Another blue box with the text '②csvファイルをダウンロードし、受講者情報を入力' (Download the CSV file and enter the trainee information) points to the '受講者情報' field. A third blue box with the text '③入力した②のファイルをアップロード' (Upload the file entered in ②) points to the 'ファイルアップロード' field. A fourth blue box with the text '④注意事項を確認し四角ボタンをチェック' (Check the terms and conditions and check the checkbox) points to the checkbox. A fifth blue box with the text '⑤入力漏れがないかを確認してクリック' (Check for input errors and click) points to the '一括申込' button.

①必要項目を入力

②csvファイルをダウンロードし、受講者情報を入力

③入力した②のファイルをアップロード

④注意事項を確認し四角ボタンをチェック

⑤入力漏れがないかを確認してクリック