

電子申請記入例



ログイン

利用者登録

申請書ダウンロード

> 手続き申込

> 申込内容照会

> 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【貨物自動車運送事業者 R5.10～R6.3】
受付時期	2024年4月20日17時00分～2024年6月28日23時59分

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

クリック

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

GビズIDアカウントをお持ちの方

GビズIDでログインを行う場合はこちらのボタンでログインしてください。

 GビズIDでログインする



申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

委任内容照会

手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名

沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【貨物自動車運送事業者 R5.10～R6.3】

説明

☆「沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書」の提出を受け付けます。必要事項を入力して、[申込む]までクリックしてください。

★以下の書類を添付する必要があります。申請前にご準備ください。

- (1)月ごとの燃料費がわかる資料（確定申告資料、事業実績報告書、その他既存の管理資料など）
- (2)経常損益額減の要件を満たす場合は経常損益額が分かる資料、又は、燃料費率増の要件を満たす場合は月ごとの売上高がわかる資料（確定申告資料、事業実績報告書、その他既存の管理資料など）

画面を下にスクロールしてください。

<利用規約>

沖縄県電子申請サービス利用規約

1. 目的

この規約は、沖縄県（以下「県」という。）が所管する電子申請サービスを利用する場合に必要な事項を定めるものです。

2. 用語の定義

この規約において、次の各号に掲げる用語の意義は、次のとおりとします。

- (1) 電子申請サービス 県が所管する申請・届出等の手続きのうち、インターネットを利用したもの（以下「電子申請」という。）を受付処理するサービスをいいます。
- (2) 利用者 電子申請サービスを利用される個人又は法人等。

3. サービスの提供

電子申請サービスの提供は、県との契約により、株式会社NTTデータ関西（以下「サービス提供事業者」とい

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2024年4月20日17時00分～2024年6月28日23時59分 です。

「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

クリック



一覧へ戻る

同意する





申請書ダウンロード

[> 手続き申込](#)[> 申込内容照会](#)[> 職責署名検証](#)

手続き申込

[手続き選択をする](#)[メールアドレスの確認](#)[内容を入力する](#)[申し込みをする](#)

利用者ID入力

沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【貨物自動車運送事業者 R5.10～R6.3】

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。

URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。

また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「eap-system-okinawa@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。

なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。

最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください

沖縄県とのやり取りに使用するメールアドレスを入力してください。

迷惑メール対策等を行っている場合は、県からのメールが受信可能となるよう設定を変更してください。

なお、この入力したメールアドレスに申込用のウェブサイトアドレスが送信されます。

クリック

[< 説明へ戻る](#)[完了する >](#)

●●●各手続きの内容に関するお問い合わせ先●●●

企画部 交通政策課 098-866-2045

●●●操作に関するお問い合わせ先（コールセンター）●●●

【重要】手続き内容に関するお問い合わせには対応できません。



申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

職責署名検証

手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

メール送信完了

沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【貨物自動車運送事業者 R5.10~R6.3】

メールが自動送信されるので、
受信したメールを開いてください。

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

●●●各手続きの内容に関するお問い合わせ先●●●
企画部 交通政策課 098-866-2045

●●●操作に関するお問合せ先（コールセンター）●●●
【重要】手続き内容に関するお問い合わせには対応できません。

●固定電話コールセンター
TEL：0120-464-119（フリーダイヤル）
●携帯電話コールセンター
TEL：0570-041-001（有料）
（平日 9:00～17:00 年末年始除く）
FAX：06-6455-3268

e-mail：help-shinsei-okinawa@s-kantan.com

沖縄県電子申請サービスから送信されるメール

検索... CTRL + K

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 移動(G) メッセージ(M) 予定とToDo(N) ツール(T) ヘルプ(H)

沖縄県交通事業者安全・安心確保支援... 沖縄県電子申請サービス連絡先アド...

差出人 denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp

宛先 交通政策課代表様

件名 【沖縄県電子申請サービス】連絡先アドレス確認メール

このメールは沖縄県電子申請サービスが発行しています。

手続名：沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【貨物自動車運送事業者 R5.10～R6.3】

の申込画面へのURLをお届けします。

クリック

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=3879&num=0&t=1714095559259&user=aa015500&40pref.okinawa.lg.jp&id=14b9a8c9d94ded259aabd385ede99e57

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。
※エラーになる場合は、URLをコピーブラウザのアドレスバーに貼り付けてアクセスしてください。

問い合わせ先
企画部 交通政策課 沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業担当者
電話：098-866-2045
FAX：なし
メール：aa015500@pref.okinawa.lg.jp

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

●●●各手続きの内容に関するお問い合わせ●●●
直接各手続きの担当課にお問い合わせください。

●●●操作に関するお問合せ先（コールセンター）●●●
※手続き内容に関するお問い合わせには対応できません。
【電子申請サービス コールセンター】

- 固定電話コールセンター
TEL：0120-464-119（フリーダイヤル）
（平日 9:00～17:00 年末年始除く）
- 携帯電話コールセンター
TEL：0570-041-001（有料）
（平日 9:00～17:00 年末年始除く）
- FAX：06-6455-3268
- e-mail：help-shinsei-okinawa@apply.e-tumo.jp
受付：24時間365日

アクセシビリティ対応ページへ切り替える

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

委任内容照会

手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

過去の申込から入力値を自動設定する

申込

選択中の手続き名：沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【貨物自動車運送事業者 R5.10～R6.3】

【申請に係る注意事項】

1 手続き申込の最中にEnterキーを押すと、申請の入力を終了したとみなされてしまいます。データの入力が完了したら、マウスによるクリック等により、次の項目まで進んでいただくをお願いします。

2 申請ページは、一定時間が経過するとタイムアウトすることがありますので、時間に余裕のある時に申請することをお勧めします。

※印があるものは必須
◎印があるものは基本
▲印は選択肢の結果に

沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金

交付申請

※提出書類（通帳の写し、その他の書類）については、あらかじめデータ添付できるよう準備のうえ申請作業を行ってください。

申請日 ※ 令和 6 年 4 月 25 日

認定登録番号（任意）	<input type="text"/>
業種	※ ▼選択してください
申請者区分	※ <input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="button" value="選択解除"/>

宣誓

本補助金の申請にあたり、次の全ての事項について宣誓します。□に✓を入れてください。

- 下記の記載に対し、誤りがないこと。
※ 宣誓します
- 代表者、役員又は使用人その他の従業者若しくは構成員等が沖縄県暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団、同条例第2号に規定する暴力団員に該当せず。
かつ、将来にわたっても該当しないこと、また、上記の暴力団及び暴力団員が、申請事業者の経営に事実上参画していないこと。
※ 宣誓します
- 本補助金の給付を受けた後においても事業を継続する意思があること。
※ 宣誓します
- 本申請の内容に虚偽等が判明した場合は、本補助金の返還等に処じます。
※ 宣誓します

該当するものを選んでください。

内容を確認し、4つともチェックしてください。

I. 基本情報

法人名または屋号	個人事業主の方で屋号がない場合は、代表者氏名を記入してください。 ※ デスト貨物運送株式会社	
フリガナ	※ デストカモツウソフカブシキガイシャ ※ 全角カタカナ入力	
代表者	代表者役職	▲ 代表取締役社長
	代表者名または氏名	※ 氏：交通 名：太郎
	代表者名または氏名（フリガナ）	※ 氏：コウツウ ※ 名：タロウ ※ 全角カタカナ入力
	郵便番号	入力例) 900-0000は9000000と入力 ※ 9000021 <input type="text" value="住所検索"/>
住所	住所	■ 誤りが多い箇所です■ ■ 住所に「丁目」がある場合は、「丁目」まで入力すること。 ■ 「丁目」を「ー(ハイフン)」で入力しないでください ■ 「字(あざ)」の文字は省略すること。 ■ 全角入力。数字は算用数字(1,2,3...)で入力すること。 良い入力例: 沖縄県那覇市泉崎1丁目 ※ 沖縄県那覇市泉崎1丁目
	番地	例) 2番地2号 ※ 2番2号 ※ 全角入力
	建物名	例) コーポ101 ※ 全角入力
電話番号	入力例) 012-345-6789は0123456789と入力 ※ 0988662045	
E-mail	※ koutsu-shien@pref.okinawa.lg.jp	

法人名、代表者名、住所等は**全角**で入力してください。
郵便番号、電話番号、E-mailアドレスは**半角**入力をお願いします。

沖縄県とのやり取りに使用するメールアドレスを入力してください

II. 要件確認

※ 記入金額は税込込み 単位: 円
※ 0の適合は0を入力してください

1. 経常損益額

▼必ず①、②をチェックしてください▼

経常損益額の変化
※ 0の適合は0を入力してください

① 1: Z>AAとなっている。(経常損益額が減少している) 減少しているなら次の経常損益額を入力
② 2: 減少していない、又は、減少しているか不明 減少していない場合、又は不明な場合は、2. 燃料費を入力して下さい

1: Z>AAとなっている。(経常損益額が減少している) 減少しているなら次の経常損益額を入力
 2: 減少していない、又は、減少しているか不明 減少していない場合、又は不明な場合は、2. 燃料費を入力して下さい

選択解除

Z: R3年度経常損益額 AA: R5年度経常損益額

直近の損益計算書と4年前(令和元年度)の損益計算書を用意し、経常損益額の入力をお願いします。
経常損益額が減少していない場合、「0」を入力してください。

R5入力箇所を用いた決算期の4年前の決算額

例: 3月決算の事業者 → H31.4~R2.3の決算額
10月決算の事業者 → H30.11~R1.10の決算額
※ 3650000

申請時点で提出可能な最新の決算額
※ 最新の決算額の提出が難しい場合は、1年前の決算額を入力して下さい

例: 3月決算の事業者 → R5.4~R5.3の決算額
10月決算の事業者 → R4.11~R5.10の決算額
※ R6.10の決算額は補助金申請時には提出できないため
※ 2890000

税8%込みとなっていますが10%の誤りです。10%で入力してください。

R1 ※税8%込み金額			R5 ※税10%込み金額		
10月	※ 298765	円	10月	※ 390123	円
11月	※ 287654	円	11月	※ 380325	円
12月	※ 276543	円	12月	※ 312345	円
R2,1月	※ 350597	円	R5,1月	※ 356898	円
R2,2月	※ 321019	円	R5,2月	※ 367890	円
R2,3月	※ 310912	円	R5,3月	※ 378901	円
A: 合計	自動計算式のため入力不要です。 862962	円	C: 合計	自動計算式のため入力不要です。 1082793	円
B: 合計	自動計算式のため入力不要です。 982528	円	D: 合計	自動計算式のため入力不要です。 1103689	円
※ T: 燃料費を入力すると自動表示されます。					
(C+D)/台数	自動計算式のため入力不要です。 437296 円				
燃料の下限	<input checked="" type="checkbox"/> (C+D)/台数は6万円以上になって いる。		(C+D)/台数は6万円なら3ヶ月まではならない場合は補助対象ではありません。		

経常損益額の要件に該当する事業者は、R1の燃料費や売上高を申告する必要はありませんが、システム上エラーが発生するため、R1の燃料費に「0」を入力してください。

半年分の燃料費が6万円以上の場合、忘れずにチェックをお願いします。

税8%込みと
なっていますが
10%の誤りです。
10%で入力し
てください。

3. 売上高			R1 ※税8%込み金額			R5 ※税10%込み金額		
10月	※	1100000 円	10月	※	1150000 円			
11月	※	1080000 円	11月	※	1200000 円			
12月	※	1120000 円	12月	※	1140000 円			
R2,1月	※	1240000 円	R6,1月	※	1300000 円			
R2,2月	※	1320000 円	R6,2月	※	1300000 円			
R2,3月	※	1380000 円	R6,3月	※	1350000 円			
E:合計		自動計算式のため入力不要です。 3300000 円	G:合計		自動計算式のため入力不要です。 3480000 円			
F:合計		自動計算式のため入力不要です。 3940000 円	H:合計		自動計算式のため入力不要です。 3950000 円			

4. 売上高に占める燃料費割合	
I=(A+B)/(E+F)	自動計算式のため入力不要です。 0,25 %
J=(C+D)/(G+H)	自動計算式のため入力不要です。 0,29 %
売上高に占める燃料費用割合の比較	※ <input checked="" type="checkbox"/> J>Iとなっている。 J>Iなら5へ 当てはまらない場合は補助対象ではありません。

①R5燃料費合計/台数が6万円以上かつ、②売上高に占める燃料費の割合がR1<R5または、③経常損益額がR1>R5の要件をみたしていない場合は、補助対象ではありません。
ブラウザを閉じて終了してください。

こちらにも忘れずにチェックしてください。

Ⅲ. 補助額算定

1. 補正対象経費

K: 燃料費戻相対額	自動計算式のため入力不要です。 117,7 %
L: R5燃料費戻相対額 C/1,1	自動計算式のため入力不要です。 984357 円
M: R6燃料費戻相対額 D/1,1	自動計算式のため入力不要です。 1003353 円
N=L/K	自動計算式のため入力不要です。 836327 円
O=M/K	自動計算式のため入力不要です。 852466 円
P: 補助対象経費 L-N	自動計算式のため入力不要です。 148030 円
Q: 補助対象経費 M-O	自動計算式のため入力不要です。 150887 円

2. 基準額

R: 一台当たりの燃料費戻相対額	自動計算式のため入力不要です。 32000 円
S: 一台当たりの燃料費戻相対額	自動計算式のため入力不要です。 31000 円
T: 保有台数	※ 5 台
U: 基準額=R×T	自動計算式のため入力不要です。 160000 円
V: 基準額=S×T	自動計算式のため入力不要です。 155000 円

令和6年3月31日時点における事業用自動車の保有台数を入力してください。

3. 補助額

W: 補助額	P,Uを比較して少ない値 (千円未満切り捨て) ※本画面には表示されませんが、申請書に自動記載されます。
X: 補助額	Q,Vを比較して少ない値 (千円未満切り捨て) ※本画面には表示されませんが、申請書に自動記載されます。
Y: 補助額(合計)	W+X ※本画面には表示されませんが、申請書に自動記載されます。

IV. 口座情報

赤枠部分について、入力してください。

口座区分	※ <input checked="" type="checkbox"/> 0103 車両・船舶等
支払方法	※ <input checked="" type="checkbox"/> 2 口座振替
預金種目	※ <input checked="" type="radio"/> 普通預金 <input type="radio"/> 当座預金 <input type="button" value="選択解除"/>
口座名義人	<p>■入力誤りが多い箇所です■ ■通帳等の記載通りにご記入願います。 ■氏・名の間にスペースがあれば、スペースも入力してください。 例) 口座名義人:株式会社沖縄県庁 代表取締役 沖野 太郎</p> <p>※ テスト貨物運送株式会社</p>
口座名義(カナ)	<p>■入力誤りが多い箇所です■ ■小文字は大文字にしてください。小文字があると振込できません。 変換例: ツーツ、ヤユョー ヤユヨ、アイウエオー アイウエオ</p> <p>■必ず通帳を見ながら、通帳等の記載通りにご記入願います。 ■スペースがある場合は、スペースも入力してください。 例) 口座名義(カナ): カ オキナワケンテヨウ</p> <p>■法人の場合、代表者名は省略願います。</p> <p>※ テストカモツウンソウ (カ)</p>
金融機関	<p>金融機関名</p> <p>※上の欄に金融機関名の一部を入力して「絞り込み」をクリックすると、下の欄のリストが絞り込まれますので、リストから金融機関を選択してください。</p> <p>※ 沖縄 <input type="button" value="絞り込み検索"/></p> <p>▼ 選択してください</p> <p>沖縄銀行 沖縄海邦銀行 沖縄県労働金庫</p>
支店名	※ 県庁出張所
店番	※ 012
口座番号	※ 0123456

琉球銀行とそれ以外の銀行でフリガナの略語が異なります。
 下の例で琉球銀行の口座の場合、「テストカモツウンソウ、カ」と登録してください。

V. 添付書類

※添付可能ファイル形式: pdf, jpg, jpeg, png, zip

▼ 前回申請で提出している場合においても、必ず再度添付してください。 ▼

※画像サイズを小さくしないでください。判別できず不審となる場合があります。

添付	申請時に記載した月ごとの燃料費がわかる資料 (確定申告資料、事業実績報告書、その他既存の管理資料など)	※ 添付ファイル
	申請時に記載した月ごとの売上高または、R1 - R5年度の経常利益がわかる資料 (確定申告資料、事業実績報告書、その他既存の管理資料など)	※ 添付ファイル
	※手書きの追記でも良いので、「税込み」、「税抜き」が分かるようにしてください。	
	※色々な項目がのっている場合、売上高の項目が分かるように工夫してください。 例) 下線を引く、イエローマーカーで数字を囲む等	
	前払先口座の通帳の写し (残高・裏面)	※ 添付ファイル
※銀行名、支店名、店番、口座番号、口座名義、名義フリガナが確認できること。		
保有自費がわかる資料 (輸送実績報告書など)	※ 添付ファイル	
※保有自費とは、業から受け取った費用		
		※ 添付ファイル

添付ファイルボタンをクリックするとファイルを選択する画面に遷移します。
 申請に必要な書類を全て添付してください。
 (※ファイルの添付については、次のページを参照)

担当者情報

部署	総務課
担当者氏名	※ 氏: 交通 名: 太郎
電話番号	入力例) 012-345-6789 は 0123456789 と入力 ※ 0988662045
メールアドレス	※ koutsu-shien@pref,okinawa.lg.jp

補助金申請の担当者の氏名、電話番号、メールアドレスを記入してください。

ファイルの添付について

沖縄県 電子申請サービス

ログアウト

利用者情報

申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 委任内容照会

手続き申込

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・ ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・ 添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・ 全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【貨物自動車運送事業者 R5.10～R6.3】
項目名	【添付3】 燃料費（月毎）が分かる資料
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

- ① ファイルの選択
- ② 添付する

添付結果

燃料費資料.pdf 削除

②をクリックしたら表示される

③ < 入力へ戻る

- ・ 「ファイルの選択」ボタンをクリックし、パソコン等から必要なファイルを選択してください。
- ・ ファイルが選択されたのち②「添付する」ボタンをクリックしてください。
- ・ ファイルが選択されたら添付結果欄に表示されます。
- ・ 必要なファイルを全て添付し終えたら、③「入力に戻る」ボタンをクリックしてください。

●●●各手続きの内容に関するお問い合わせ先●●●
企画部 交通政策課 098-666-2045

●●●操作に関する問合せ先（コールセンター）●●●
【重要】手続き内容に関するお問い合わせには対応できません。

●固定電話コールセンター
TEL：0120-464-119（フリーダイヤル）
●携帯電話コールセンター
TEL：0570-041-001（有料）
（平日 9:00～17:00 年末年始除く）
FAX：06-6455-3268
e-mail：help-shinsei-okinawa@s-kantan.com

入力 completedしたら、[確認へ進む]をクリック
一次の画面で入力内容を確認後、[申込む]をクリックすると申請完了です。

※[申込む]をクリックしないと、データが送信されませんのでご注意ください。

全ての入力が完了したら、クリックしてください。

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

●●●各手続きの内容に関するお問い合わせ先●●●
企画部 交通政策課 098-866-2045

●●●操作に関するお問い合わせ先（コールセンター）●●●
【重要】手続き内容に関するお問い合わせには対応できません。

- 固定電話コールセンター
TEL：0120-464-119（フリーダイヤル）
- 携帯電話コールセンター
TEL：0570-041-001（有料）
（平日 9:00～17:00 年末年始除く）
FAX：06-6455-3268

e-mail：help-shinsei-okinawa@s-kantan.com

入力に不備があった場合、申込確認画面に移行せず、誤りや入力不備を指摘されます。

The screenshot shows the Okinawa Electronic Application Service (沖縄県 電子申請サービス) interface. At the top, there are navigation links for 'ログアウト' (Logout) and '利用者情報' (User Information). Below this, there are buttons for '申請書ダウンロード' (Download Application Form) and a breadcrumb trail: '手続き申込' > '申込内容照会' > '委任内容照会'. The main heading is '手続き申込' (Application Process).

The process flow includes: '手続き選択をする' (Select process), 'メールアドレスの確認' (Check email address), '内容を入力する' (Enter content), and '申し込みをする' (Apply). A button '過去の申込から入力値を自動設定する' (Auto-set input values from past applications) is also present.

The selected process is '沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【貨物自動車運送事業者 R5.10~R6.3】' (Okinawa Prefecture Safety and安心 Assurance Support Project Subsidy Payment Application Form [Freight Vehicle Transport Business R5.10~R6.3]).

On the left, there are instructions: '※印があるものは必須です。' (Items with ※ are mandatory), '◎印があるものは基本4情報読取済です。' (Items with ◎ are basic 4 info read), and '▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。' (Items with ▲ have input conditions that change based on selection results). A red box highlights the error message: '入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)' (There are items with input errors. (Please refer to each item for detailed information.)).

The main form is titled '沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金 交付申請' (Okinawa Prefecture Safety and安心 Assurance Support Project Subsidy Payment Application). It shows the application date as '令和 6 年 4 月 25 日'. The form fields include '認定登録番号(任意)' (Optional registration number), '業種' (Industry) with a dropdown menu, and '申請者区分' (Applicant type) with radio buttons for '個人' (Individual) and '法人' (Corporate), and a '選択解除' (Cancel selection) button. A red arrow points to the '業種' dropdown, which has a red error message: '※この項目は選択可能な項目のままです。変更してください。' (※ This item is currently a selectable item. Please change it.).

Below the form, there are '留意' (Notes) and a list of instructions: '1 下記の記載に対し、誤りがないこと。' (1. No errors in the following descriptions), '※ 宣誓します' (※ I swear), and '2 代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは関係員等が沖縄県県力正務幹' (2. Representative, director, employee, or other staff/related personnel in Okinawa Prefecture).

Two yellow callout boxes provide additional context: one states '申込内容に誤りや入力不備がある場合に表示されます。' (Displayed when there are errors or input errors in the application content), and the other states '入力に不備等のある箇所の上には、このような不備を示す文言が表示されます。全ての不備を修正してください。' (On the spot where there are input errors, etc., such text is displayed. Please correct all input errors.).

入力すべき箇所全てに入力がなされている場合、
申込確認画面に移行します。

沖縄県 電子申請サービス

ログアウト
利用者情報

アクセシビリティ対応ページへ切り替える

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 委任内容照会

手続き申込

手続き選択をする | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【貨物自動車運送事業者 R5.10～R6.3】

担当情報	
部署	総務課
担当氏名	交通 太郎
電話番号	0986662045
メールアドレス	koutsu-shien@pref.okinawa.jp

申込確認画面に移行した場合、
表示されますので、
内容を確認してください。

② 入力へ戻る | 申込む

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

① PDFプレビュー

※申し込む前に必ずPDFプレビュー
画面を保存してください。
後日、県の担当者が申請内容について、
問い合わせることがあります。
PDFプレビュー画面を保存後、
「申込む」ボタンをクリックすれば、
申込完了です。

●●●各手続きの内容に関するお問い合わせ先●●●
企画部 交通政策課 098-866-2045

●●●操作に関するお問合せ先（コールセンター）●●●
【重要】手続き内容に関するお問い合わせには対応できません

●固定電話コールセンター
TEL：0120-464-119（フリーダイヤル）
●携帯電話コールセンター
TEL：0570-041-001（有料）
（平日 9:00～17:00 年末年始除く）
FAX：06-6455-3268
e-mail：help-shinsel-okinawa@s-kantan.com