

沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金について

平素より沖縄県交通行政にご理解・ご協力を賜り誠に感謝申し上げます。

さて、県では、昨今の燃油高騰において経営状況が悪化している交通事業者に対し、予算の範囲内で補助金を交付することとしております。

つきましては、本補助金に係る資料等を送付いたしますので、ご確認のうえ、補助金申請の検討のほど、よろしく申し上げます。

※補助要件の一部を緩和しました。これまで「燃料費率の増加」が要件となっておりましたが、「燃料費率の増加」と「経常損益額の減少」のいずれかに該当すれば要件を満たすよう緩和しています。詳しくは申請受付要領をご確認下さい。

※本補助金の申請説明会の動画を、沖縄県トラック協会のHPにて令和5年11月13日（月）から配信いたします。説明会資料もあわせてHPに掲載しますのでご確認願います。

沖縄県トラック協会 HP : <http://okitora.or.jp/>

添付資料

申請受付要領	1
電子申請記載例	7
紙申請記載例	29
添付資料例	32

(添付資料は、燃料費、売上高または経常損益、台数がわかるものです。)

沖縄県交通事業者安全・安心確保支援 事業補助金（貨物自動車運送事業者）

【 申請受付要領 】

※補助要件の緩和

下記対象者の②について、これまで「燃料費率の増加」が要件となっていたが、**「燃料費率の増加」と「経常損益額の減少」のいずれかに該当すれば要件を満たす**よう緩和しています。

※第1期、第2期、第3期の要件を同様に緩和しています。

※他の要件（下記対象者の①、③）は、これまで同様満たす必要があります。

対象者

県内に住所・本店を有し、以下の要件を全て満たす事業者が対象となります。

- ①貨物自動車運送事業法に基づく貨物自動車運送事業を行っている者
- ②新型コロナウイルス感染症流行前における燃油高騰前（令和元年度）と現在と比較し、売上に占める燃料費率が増加している事業者**または経常損益額が減少している事業者**
- ③対象期間中の燃料費（令和4年4月～令和5年9月のうち申請時の月平均額）が1万円以上の事業者

※なお、燃料高騰が始まった令和4年1月以降に開業した事業者は補助対象外とします。

申請受付期間

令和5年10月20日（金）～11月30日（木）

ただし、電子申請の場合は23:59まで、郵送の場合は消印有効

申請方法

電子及び紙文書による申請

電子申請であれば、以下のURLまたはQRコードからお申込み下さい。

第1期＋第2期

https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/offer/offerList_detail?tempSeq=3417

第3期

https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/offer/offerList_detail?tempSeq=3418

下の二次元バーコードからもアクセスいただけます。

第1期＋第2期



第3期



紙申請であれば、以下の「沖縄県交通事業者安心・安全確保支援事業HP」から必要書類をダウンロードし、申請してください。

<https://www.pref.okinawa.jp/site/kikaku/kotsu/rikujo/r4hojyokinn.html>

1. 支援金の目的

コロナ禍において、原油価格・物価高騰等の影響を強く受けた交通事業者に対し、運行継続を支援するため、予算の範囲内において「沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金（以下「県補助金」という。）」を給付します。

2. 補助対象期間

- ① 第1期：令和4年4月～9月
- ② 第2期：令和4年10月～令和5年3月
- ③ 第3期：令和5年4月～9月

3. 給付要件

次のすべての要件を満たす事業者が、県支援金の給付対象となります。

- ① 令和4年4月1日から令和5年9月30日までの間、貨物自動車運送事業法に基づく貨物自動車運送事業を継続していること。
- ② 沖縄県内に住所を有する個人事業者又は沖縄県内に本店を有する法人事業者であること。
- ③ 新型コロナウイルス感染症流行前における燃油高騰前(令和元年度)と現在と比較し、売上高に占める燃料費率が増加している事業者 **または経常損益額が減少している事業者**
- ④ 対象期間中の燃料費（令和4年4月～令和5年9月のうち申請時の月平均額）が、一台当たり1万円以上の事業者

※なお、燃料高騰が始まった令和4年1月以降に開業した事業者は補助対象外とします。

4. 補助額

補助額は、①補助対象経費と②基準額のうち、低い額となります。補助対象経費及び基準額の算定式は次に掲げるとおりとします。

【補助額の算定式】

① 第1期

補助事業者	①補助対象経費	②基準額	補助額
貨物自動車運送事業を行っている者（ただし、上記対象者に記載されている要件を満たすことが必要です。）	A-B A：対象期間の燃料費 B：対象期間の燃料費を燃料高騰比率(115.7%)で除した額(A/115.7%)	1台当たりの燃料高騰相当額 57,000円×事業者保有台数※ ※事業者保有台数とは、貨物自動車運送事業法に基づく認可等を受けた車両に限る。	①、②のうち少ない額

② 第2期

補助事業者	①補助対象経費	②基準額	補助額
貨物自動車運送事業を行っている者（ただし、上記対象者に記載されている要件を満たすことが必要です。）	A-B A：対象期間の燃料費 B：対象期間の燃料費を燃料高騰比率(115.7%)で除した額(A/115.7%)	1台当たりの燃料高騰相当額 57,000円×事業者保有台数※ ※事業者保有台数とは、貨物自動車運送事業法に基づく認可等を受けた車両に限る。	①、②のうち少ない額

③ 第3期

補助事業者	①補助対象経費	②基準額	補助額
貨物自動車運送事業を行っている者（ただし、上記対象者に記載されている要件を満たすことが必要です。）	A-B A：対象期間の燃料費 B：対象期間の燃料費を燃料高騰比率(112.2%)で除した額(A/112.2%)	1台当たりの燃料高騰相当額 44,000円×事業者保有台数※ ※事業者保有台数とは、貨物自動車運送事業法に基づく認可等を受けた車両に限る。	①、②のうち低い額

5. 支払手続きの流れ及び給付方法

- ①事業者→県交通政策課 交付申請書提出(令和5年10月20日～令和5年11月30日)
添付資料：
 - ・燃料費の月毎の使用計画（実績）書（任意様式）
 - ・売上高の月毎の使用計画（実績）書（任意様式）

または

経常損益額が分かる資料（例：国に毎年提出する一般貨物自動車運送事業損益明細表（第2号様式）

 - ・口座振込用の通帳の表紙(写し・表面・裏面)
 - ・保有台数がわかる資料等
- ②県交通政策課→事業者 審査後、交付決定及び額の確定通知書及び請求書送付
※審査により、修正等県より指示があった場合は、速やかに対応してください。指示があった翌日から1ヶ月以内若しくは3回以内のやりとりで終了しない場合は、特段の事情がない限り不給付になりますので、ご注意ください。
- ③事業者→県交通政策課 請求書（代表者印押印）を郵送にて提出
- ④県交通政策課→事業者 補助金の給付 ※給付方法は、口座振込となります。

6. 申請方法

①申請方法：電子申請及び紙文書による申請

※原則、電子申請により申請してください。例外として、電子申請を行える環境にない（スマートフォン等の端末機をもっていない）、若しくは、操作の仕方がよくわからないという事業者に対し、紙文書による申請を受け付けます。

1) 電子申請の場合

①申請方法：下記のQRコードを読み取るか、次のURLを入力し、電子申請ページへ移行してください。

Webサイトアドレス (URL)

第1期+第2期

https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/offer/offerList_detail?tempSeq=3417

第3期

https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/offer/offerList_detail?tempSeq=3418

下の二次元バーコードからもアクセスいただけます。

紙文書による申請は、支給までに数ヶ月時間を要しますので、あらかじめご了承ください。

第1期+第2期



第3期



②迷惑メール設定をされている方は、必ず次の3つのドメインからのメールを受信できるよう設定してください。なお、メール受信設定の操作方法については、事務局では対応できませんのでご了承ください。

- (1) info@
- (2) @pref.okinawa.lg.jp
- (3) @s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp

2) 紙文書による申請の場合

①申請方法：次のURLを入力し、ホームページへ移行し、様式をダウンロードし、所定事項を記載してください。

紙文書による申請は、給付までに数ヶ月を要しますのであらかじめご了承ください。

沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金ホームページ(URL)

<https://www.pref.okinawa.jp/site/kikaku/kotsu/rikujo/r4hojyokinn.html>

②紙文書による申請は、郵送のみ受け付けます。FAX等では受け付けませんのでご了承ください。

③紙文書による申請において、資料確認等のため、電話番号及びE-mailアドレスは必ず記載してください。迷惑メール設定されている方は、電子申請と同様の作業を行ってください。

② 受付期間：令和5年10月20日（金）～ 11月30日（木）

③ 通知等

申請内容を審査した結果、県補助金の給付要件を満たすと認められるときは、交付決定通知書等を送付しますので、同封された請求書に押印のうえ、事務局に送付していただきますようお願いいたします。指定の口座に補助金を振り込みます。（申請に使用した口座をご確認ください。）

県補助金の給付要件を満たさないと認められるときはメール等により事由を付して不給付の旨、通知します。

7. 問い合わせ及び送付先

事務局：沖縄県企画部交通政策課陸上交通班

（交通事業者安全・安心確保支援事業担当）

電話：098-866-2045

Eメール：aa015500@pref.okinawa.lg.jp

住所：〒900-8570 那覇市泉崎1-2-2（7階 交通政策課）

運営期間：令和5年10月20日（金）～11月30日（木） 9:00～17:00

（月～金 平日のみ）

8. 留意事項

- ① 申請内容に確認を要する点がある場合や不備がある場合は、個別にメールまたは電話でご連絡します。確認の連絡後や電話が不通で、1か月以上経過しても応答がない又は不備等が解消されない場合は、県補助金を不給付として取り扱うことがあります。
- ② 県補助金の支出事務の円滑・確実な実行を図るため、沖縄県は、必要な検査、報告又は是正のための措置を求めることがあります。
- ③ 県補助金の申請情報については、類似の支援事業等で活用する場合があります。予めご了承ください。
- ④ 申請書等を郵送する場合は、郵便番号、住所に加え、必ず「**7階 交通政策課**」と記載するようお願いいたします。
- ⑤ **請求書には、必ず代表者印を押印していただきますようお願いいたします。**
- ⑥ **予算に限りがあります。先に審査の通った事業者から給付し、予算がなくなり次第本事業を終了する場合がありますので、早めの申請をお願いします。**

虚偽申請及び不正受給への対応について

申請書の審査段階及び一般からの各種情報提供等により、虚偽申請・不正受給が疑われる事業者については、県警と適宜情報共有し、補助金を不正受給した事実が判明した場合は、受給した補助金全額を返還していただくなど厳正に対処します。

安易な考えで虚偽申請を行うことは重大な結果を招くこととなりますので、対象となる事業者でないにもかかわらず対象事業者を装い申請するなど、虚偽の申請は絶対に行わないようご注意ください。

9. その他

- ① 市町村においても、対象事業者に対する支援を行っている可能性がありますので、詳しくは最寄りの市町村にお問い合わせください。
- ② 保有台数においては、第1期は令和4年9月30日時点、第2期は令和5年3月31日時点、第3期は令和5年9月30日時点で認可等を受けている台数を記載してください。

電子申請記入例

申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	2023年10月20日 00時 00分 ~ 2023年11月30日 11時 59分 【第1期+第2期(令和4年度分)】
受付時期	2023年3月30日11時30分 ~ 2023年11月30日 11時 59分

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

[利用者登録される方はこちら](#)

【申請ページにおける注意事項】

1. Enterキーを押すと、申請の入力が終了したとみなされてしまいます。
データの入力が完了したら、マウスによるクリック等により次の項目まで進んでいただくようお願いいたします。
2. 申請ページですが、180分程でタイムアウトします。入力作業を一時終了する場合や180分以上間をおいてデータを入力する場合、もしくは180分以上時間をかけてデータを入力する場合は、一時保存をご利用ください。
3. 一時保存の手順は一時保存手順シートに記載しておりますので、ご参照ください。
4. 貨物自動運送事業に係る燃料費・売上のみご記入ください。
燃料費のみが補助対象であるため、洗車代や車検代といったものは対象外です。
また、社用車など、貨物自動運送事業以外に利用している車両の燃料費も対象外となります。

【申請完了時の注意点】

- ・補助金の振り込み(手続き完了)まで約3か月程かかります。
- ・申請受理の通知が届いても、提出書類の修正が必要な場合があります。
その際は、別途メールや電話でご連絡します。
- ・申請に修正が無く、補助金の額が決定しましたら、次の手続きについてご連絡いたします。







 申請書ダウンロード


> 手続き申込


> 申込内容照会


> 職責署名検証

手続き申込

 手続き選択をする

 メールアドレスの確認

 内容を入力する

 申し込みをする

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書：【第1期+第2期(令和4年度分)】
説明	☆「沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書」の提出を受け付けます。 必要事項を入力して、「申込む」までクリックしてください。
受付時期	2023年10月20日 00時 00分 ~ 2023年11月30日 11時 59分
問い合わせ先	企画部 交通政策課
電話番号	098-866-2045
FAX番号	
メールアドレス	aa015500@pref.okinawa.lg.jp

<利用規約>

沖縄県電子申請サービス利用規約

1. 目的
この規約は、沖縄県（以下「県」という。）が所管する電子申請サービスを利用する場合に必要な事項を定めるものです。
2. 用語の定義
この規約において、次の各号に掲げる用語の意義は、次のとおりとします。
(1) 電子申請サービス 県が所管する申請・届出等の手続きのうち、インターネットを利用したもの（以下「電子申請」という。）を受付処理するサービスをいいます。
(2) 利用者 電子申請サービスを利用される個人又は法人等。
3. サービスの提供

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付期間は 2023年10月20日 00時 00分 ~ 2023年12月1日 00時 00分です。

「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る

同意する >

利用者ID入力

沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
 入力 completed したら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
 URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。

(注意事項)
 迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-eap-system-okinawa@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
 上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
 なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
 最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

@pref.okinawa.lg.jp

沖縄県とのやり取りに使用するメールアドレスを入力してください。迷惑メール対策等を行っている場合は県からのメールが受信可能なよう設定を変更してください。

連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください **必須**

@pref.okinawa.lg.jp

完了するボタンをクリックすると入力したメールアドレスに申請画面のURLが送られます。

< 説明へ戻る

完了する >

メール送信完了

沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】

メールを送信しました。
 受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
 申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

送られてくるメールです。

このメールは沖縄県電子申請サービスが発行しています。
 手続名：沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】
 の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-okinawa-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=2913&num=0&t=1680839673637&user=koutsu-shien%40pref.okinawa.lg.jp&id=b9c0f41f9ec1a7762eb51494ffa0724c

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。
 ※エラーになる場合は、URLをコピーしブラウザのアドレスバーに貼り付けてアクセスしてください。

問い合わせ先
 企画部 交通政策課
 電話：098-866-2045
 FAX：なし
 メールアドレス：aa015500@pref.okinawa.lg.jp

URLをクリックすると、申請画面へアクセスすることができます。
 アクセスできない場合はURLをコピーし、ブラウザのアドレスバーへ貼り付けてください。

手続き申込

手続き選択をする	メールアドレスの確認	内容を入力する	申し込みをする
----------	------------	---------	---------

申込

選択中の手続き名： 沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】

問合せ先 +開く

※印があるものは必須です。

▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金 交付申請

※提出書類（通帳の写し、その他の書類）については、あらかじめデータ添付できるようご準備のうえ申請作業を行ってください。

※おきなわ物価高対策支援事業（沖縄県商工労働部）との併給は不可となっております。

※おきなわ物価高対策支援事業の受給額をご確認の上、「沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業」の申請をご確認ください。

該当する業種をメニューから選択してください。

認定等登録番号（任意）	<input type="text"/>	申請日	※[令和]
業種	※ <input type="text" value="貨物自動車運送事業者"/>	▼選択してください 貨物自動車運送事業者 乗合バス 法人タクシー 個人タクシー 福祉タクシー	
申請者区分	※ <input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 法人 選択解除		

宣誓事項

本補助金の申請にあたり、次の全ての事項について宣誓します。□に✓を入れてください。

- 下記の記載に対し、誤りがないこと。
※ 宣誓します
- 代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が沖縄県暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団、同条例第2号に規定する暴力団員に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しないこと、また、上記の暴力団及び暴力団員が、申請事業者の経営に事実上参画していないこと。
※ 宣誓します
- 本補助金の給付を受けた後においても事業を継続する意思があること。
※ 宣誓します
- 本申請の内容に虚偽等が判明した場合は、本補助金の返還等に応じます。
※ 宣誓します

I. 基本情報

法人名または屋号	個人事業者の方で屋号がない場合は、代表者氏名を記入してください。 ※ <input type="text" value="テスト貨物運送株式会社"/>		
フリガナ	※ <input type="text" value="テストカモツワソウカブシキガイシャ"/> ※全角カタカナ入力		
代表者	代表者役職	▲ <input type="text" value="代表取締役社長"/>	
	代表者名または氏名	※氏: <input type="text" value="沖縄"/>	名: <input type="text" value="花子"/>
		※氏:	※名:

申請方法

代表者名または氏名（フリガナ）	オキナワ	ハナコ
郵便番号	※全角カタカナ入力 入力例)900-0000(〒9000000)と入力 ※9000021 <input type="text" value="住所検索"/>	
住所	例:沖縄県那覇市泉崎1丁目 ※沖縄県那覇市泉崎1丁目 ※住所に「丁目」がある場合は、丁目まで入力してください ※「字（あざ）」の文字は省略すること ※全角入力。数字は算用数字（1,2,3...）	
番地	例:2番地2号 ※2-2	
建物名	例:コーポ101 ※全角入力 行政棟7階	
電話番号	入力例)012-345-6789は0123456789と入力 ※0988662045	
E-mail	※ @pref.okinawa.lg.jp	

郵便番号による住所検索では**丁目は自動で入力されません**。丁目がある場合は丁目を手入力してください。

住所、番地および建物名の数字は全角の算用数字（1,2,3...）を入力してください。

沖縄県とのやり取りに使用するメールアドレスを入力してください。

II. 要件確認

※貨物自動車運送事業者のみ入力（乗合バス・タクシー事業者は）

※記入金額は税込み 単位：円

※0の場合は0を入力してください。

第3期(R5.4~9)申請画面では、第1~2期(R4.4~R5.3)の入力欄 は表示されません。

1. 燃料費

H31(R1)		R4	
4月	<input type="text" value="298765"/> 円	4月	<input type="text" value="390123"/> 円
5月	<input type="text" value="287654"/> 円	5月	<input type="text" value="301234"/> 円
6月	<input type="text" value="276543"/> 円	6月	<input type="text" value="312345"/> 円
7月	<input type="text" value="265432"/> 円	7月	<input type="text" value="323456"/> 円
8月	<input type="text" value="254321"/> 円	8月	<input type="text" value="334567"/> 円
9月	<input type="text" value="243210"/> 円	9月	<input type="text" value="345678"/> 円
A:合計	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="1825925"/> 円	B:合計	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="2007403"/> 円
B/台数	※L:保有台数を入力すると自動表示されます。 自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="401480"/> 円		
燃料の下限	<input checked="" type="checkbox"/> B/台数は6万円以上になっている。	B/台数≧6万円なら2へ	当てはまらない場合は補助対象ではありません。
10月	<input type="text" value="232109"/> 円	10月	<input type="text" value="356789"/> 円
11月	<input type="text" value="221091"/> 円	11月	<input type="text" value="367890"/> 円
12月	<input type="text" value="210912"/> 円	12月	<input type="text" value="378901"/> 円
R2.1月	<input type="text" value="209123"/> 円	R5.1月	<input type="text" value="389012"/> 円
R2.2月	<input type="text" value="290123"/> 円	R5.2月	<input type="text" value="390123"/> 円
R2.3月	<input type="text" value="289012"/> 円	R5.3月	<input type="text" value="309876"/> 円
A':合計	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="1452370"/> 円	B':合計	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="2192591"/> 円
B'/台数	※L:保有台数を入力すると自動表示されます。 自動計算式のため入力不要です。 <input type="text" value="365431"/> 円		

B/台数が6万円以上であれば、を入れます。
L:保有台数の入力箇所は13ページにあります。

B'/台数が6万円以上であれば、を入れます。
L:保有台数の入力箇所は13ページにあります。

今回変更された、**貨物自動車運送事業の補助要件緩和の箇所になります。**

経営損益額で申請する場合は、令和元年度と令和4年度の経営損益額を入力してください。
額が不明な場合や、「燃料費率の増加」で申請する場合は「0」のままにしてください。

2. 経営損益額

O : H31 (R1) 年度経営損益額	P : R4年度経営損益額
▲ 2000000 円	▲ 1000000 円

▼貨物自動車運送事業者は必ず、①又は②をチェックしてください▼

経常利益額の比較 ※ <input checked="" type="radio"/> 1: O>Pとなっている。(経常利益額が減少している) <input type="radio"/> 2: 減少していない、又は、減少しているか不明 <input type="radio"/> 3: 貨物自動車運送事業者ではない(バス・タクシー事業者)	O>PならⅢ-4補助額へ 減少していない場合、又は不明な場合は、次の売上高を入力して下さい。
--	---

- ①経営損益額が減少している場合は、1に☑をいれてください。次の売上高入力を省略できます。
- ②減少していない場合や、不明な場合は2に☑をいれ、次の売上高を入力してください。
- ③バス・タクシー事業者は、触らずに進んでください。※最初から「3」に☑が入っているので問題ありません。

3. 売上高

		H31(R1)		R4		
上半期	4月	▲ 1100000 円		4月	▲ 1200000 円	
	5月	▲ 1200000 円		5月	▲ 1300000 円	
	6月	▲ 1300000 円		6月	▲ 1400000 円	
	7月	▲ 1400000 円		7月	▲ 1500000 円	
	8月	▲ 1500000 円		8月	▲ 1600000 円	
	9月	▲ 1600000 円		9月	▲ 1700000 円	
	C : 合計	自動計算式のため入力不要です。 8100000 円		D : 合計	自動計算式のため入力不要です。 8700000 円	
下半期	10月	▲ 1700000 円		10月	▲ 2000000 円	
	11月	▲ 1800000 円		11月	▲ 2100000 円	
	12月	▲ 1900000 円		12月	▲ 2200000 円	
	R2.1月	▲ 2000000 円		R5.1月	▲ 2300000 円	
	R2.2月	▲ 2100000 円		R5.2月	▲ 2400000 円	
	R2.3月	▲ 2200000 円		R5.3月	▲ 2500000 円	
		C' : 合計	自動計算式のため入力不要です。 11700000 円		D' : 合計	自動計算式のため入力不要です。 13500000 円

4. 売上高に占める燃料費割合

上半期	E = A/C	自動計算式のため入力不要です。 20.1 %	F>EならⅢ-4補助額へ 当てはまらない場合は補助対象ではありません。
	F = B/D	自動計算式のため入力不要です。 23.1 %	
	売上高に占める燃料費用割合の比較	▲ <input checked="" type="checkbox"/> F>Eとなっている。	
下半期	E' = A'/C'	自動計算式のため入力不要です。 12.4 %	F>Eとなっていれば、☑を入れます。 下半期もF>Eとなっていれば☑を入れます。
	F' = B'/D'	自動計算式のため入力不要です。 16.2 %	
	売上高に占める燃料費用割合の比較	F'>E'となっている。 ▲ <input checked="" type="checkbox"/> F'>E'となっている。	F'>E'ならⅢ-4補助額へ 当てはまらない場合は補助対象ではありません。

①R4燃料費合計/台数が6万円以上、②売上高に占める燃料費の割合がR1<R4の2つの要件をみたしていない場合は、補助対象ではありません。

ブラウザを閉じて終了してください。

Ⅲ. 補助額算定

※記入金額は税込み

単位：円

※0の場合は0を入力してください。

1. 燃料費

※乗合バス・タクシー事業者のみ入力 (貨物自動車運送事業者は入力不要)

上半期	4月	▲ <input type="text"/> 円	乗合バス・タクシー事業者と貨物自動車運送事業者の燃料費を入力する箇所は異なります。冒頭で業種を正しく選択していれば、自動的に該当箇所には入力できないようになっておりますが、ご注意ください。
	5月	▲ <input type="text"/> 円	
	6月	▲ <input type="text"/> 円	
	7月	▲ <input type="text"/> 円	
	8月	▲ <input type="text"/> 円	
	9月	▲ <input type="text"/> 円	
	B:合計	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 0 円	
下半期	10月	▲ <input type="text"/> 円	
	11月	▲ <input type="text"/> 円	
	12月	▲ <input type="text"/> 円	
	R5.1月	▲ <input type="text"/> 円	
	R5.2月	▲ <input type="text"/> 円	
	R5.3月	▲ <input type="text"/> 円	
	B':合計	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 0 円	

2. 補助対象経費

上半期	G:燃料高騰率(%)	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 0.0 %
	H:R4燃料費税抜額 B/1.1	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 0 円
	I=H/G	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> NaN 円
	J:補助対象経費 H-I	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> NaN 円
下半期	G':燃料高騰率(%)	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 0.0 %
	H':R4燃料費税抜額 B'/1.1	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 0 円
	I'=H'/G'	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> NaN 円
	J':補助対象経費 H'-I'	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> NaN 円

3. 基準額

上半期	K:一台当たりの燃料高騰相当額	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 0 円	下記申請期間別の基準日に沿って保有台数を入力してください。 第一期(上半期): R4.4.1~R4.9.30 基準日: R4.9.30 第二期(下半期): R4.10.1~R5.3.31 基準日: R5.3.31 第三期: R5.4.1~R5.9.30 基準日: R5.9.30
	L:保有台数	※ <input type="text"/> 台	
	M:基準額 = K×L	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 0 円	
下半期	K':一台当たりの燃料高騰相当額	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 0 円	
	L':保有台数	<input type="text"/> 台	
	M':基準額 = K'×L'	自動計算式のため入力不要です。 <input type="text"/> 0 円	

4. 補助額

上半期	N:補助額	J,Mを比較して少ない額（千円未満切り捨て） ※本画面には表示されませんが、申請書に自動記載されます。
下半期	N':補助額	J',M'を比較して少ない額（千円未満切り捨て） ※本画面には表示されませんが、申請書に自動記載されます。

IV. 口座情報

業種区分	※ <input checked="" type="checkbox"/> 0103 車両・船舶等
支払方法	※ <input checked="" type="checkbox"/> 2 口座振替
預金種目	※ <input checked="" type="radio"/> 普通預金 <input type="radio"/> 当座預金 <input type="button" value="選択解除"/>
口座名義人	※ テスト貨物運送株式会社
口座名義人（フリガナ）	通帳表面のカタカナの口座名義を入力して下さい。（例:カ、リュウキユウ） ※ テストカモツウンソウ、カ
金融機関	金融機関名 ※上の欄に金融機関名の一部を入力して「絞り込み」をクリックすると、下の欄のリストが絞り込まれますので、リストから金融機関を選択して下さい。 ※ 地球 <input type="button" value="絞り込み検索"/> ▼ 選択して下さい 地球銀行
支店名	※ 本店
店番	※ 201
口座番号	※ 123456

口座名義人および口座名義人（フリガナ）は通帳に記載のとおり入力してください。

※全角の大文字のカタカナ表示

（リュウキユウではなくリュウキユウと記載されている場合は、リュウキユウと入力して

金融機関名の一部を入力して絞り込み検索を行うと、下の欄に金融機関名が表示されます。欄に表示されたものをクリックすることにより、選択したことになります。

V. 添付書類

※添付可能ファイル形式：pdf、jpg、jpeg、png、zip

※画像サイズを小さくしすぎないでください。判別できず不備となる場合があります。

申請時に記載した月ごとの燃料費がわかる資料（確定申告資料、事業実績報告書、その他既存の管理資料など）	※ <input type="button" value="添付ファイル"/>
--	---

添付ファイルボタンをクリックすると、ファイルを選択する画面に遷移します。

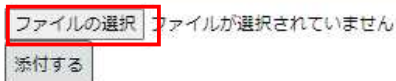
添付ファイル選択

- 申込に必要な添付ファイルを選択してください。
- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
 - ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
 - ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

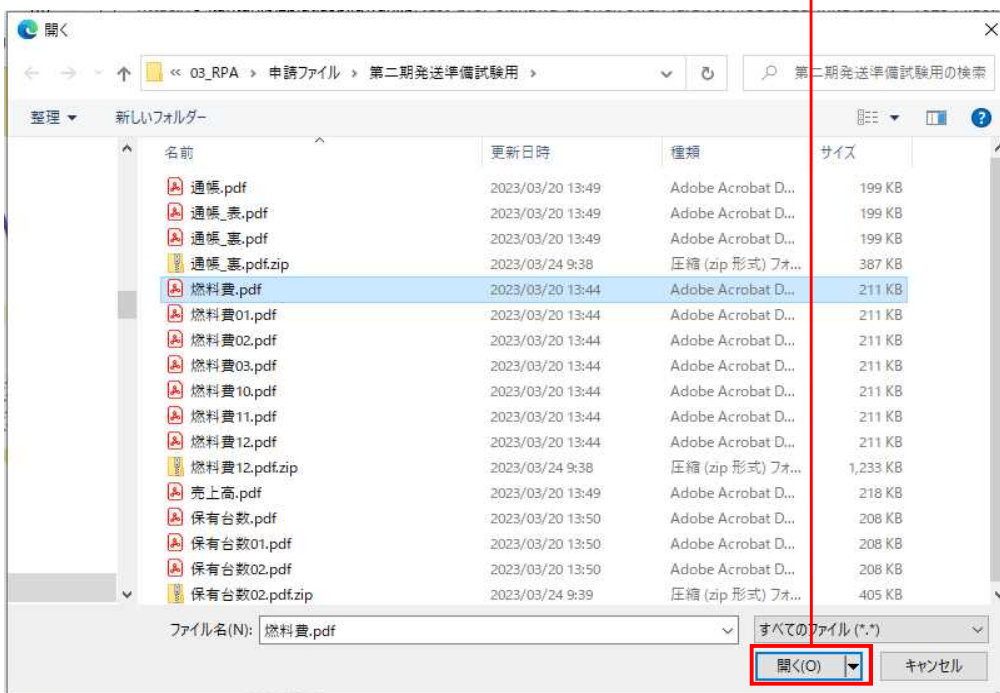
手続き名	沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】
項目名	【添付3】燃料費(月毎)が分かる資料
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください



ファイルの選択ボタンをクリックし、パソコンの中のデータを選択後、開くボタンをクリックすることでファイルを選択できます。



添付ファイル

ファイルを選択してください



添付するボタンをクリックするとファイルが添付されます。添付結果にファイル名が表示されていることを確認してください。

添付結果



入力へ戻るボタンをクリックします。



V. 添付書類

※添付可能ファイル形式：pdf、jpg、jpeg、png、zip

※画像サイズを小さくしすぎないでください。判別できず不備となる場合があります。

添付	申請時に記載した月ごとの燃料費がわかる資料（確定申告資料、事業実績報告書、その他既存の管理資料など）	※添付ファイル	同様の操作で資料を添付していきます。 添付して頂くファイルですが、 画像が不鮮明 あるいは スキャンの設定ミス により データが見切れている と、添付ファイルにて燃料費、売上高、銀行口座情報および保有台数が確認できないため、審査が出来ず修正のためにお手数をおかけする場合があります。 すべての情報が確認できる資料の添付をお願いします。	
	申請時に記載した月ごとの売上高がわかる資料（確定申告資料、事業実績報告書、その他既存の管理資料など） ※燃料費率増の要件を満たす場合は売上高が分かる資料、経常損益額減の要件を満たす場合は経常損益額が分かる資料を添付願います	※貨物自動車運送事業者のみ添付（乗合バス・タクシー）		▲添付ファイル
	振込先口座の通帳の写し（表面・裏面） ※銀行名、支店名、店番、口座番号、口座名義、名義フリガナ	※添付ファイル		
	保有台数がわかる資料（輸送実績報告書など） ※保有台数とは、国から認可等を受けた車両数	※添付ファイル		

担当者情報	
部署	経理部
担当者氏名	※氏:沖繩 名:太郎
電話番号	入力例)012-345-6789は0123456789と入力 ※0988882045
メールアドレス	※aa015500@pref.okinawa.lg.jp

入力が完了したら、【確認へ進む】をクリック
→次の画面で入力内容を確認後、【申込む】をクリックすると申請完了です。
※【申込む】をクリックしないと、データが送信されませんのでご注意ください。

入力が終了したら、確認へ進むボタンをクリックします。

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

入力中のデータを一時保存・読み込みする方法は27ページから28ページに記載しています。

担当者情報

部署	経理部
担当者氏名	沖縄 太郎
電話番号	0988662045
メールアドレス	aa015500@pref.okinawa.lg.jp

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

申込みボタンをクリックすると、申し込みが完了します。ここまでの操作を受付期間内（2023年11月30日23時59分まで）に完了してください。

県電子申... TEST【(審査側)電...

s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp の内容

整理番号・パスワードをメモなどにお控えいただくが、当ページをファイルに保存、または印刷して保管してください。整理番号・パスワードを紛失すると申込内容を照会できなくなる可能性があります。

申請書ダウンロード

申し込みが完了すると、整理番号とパスワードが発行されたことを示すメッセージが表示されます。OKボタンをクリックし、整理番号、パスワードを確認してください。この整理番号とパスワードはメールでも送信されます。メモをとる、送信されたメールを保存するなど、後で確認できるようにしておいてください。

手続き選択をする

申込完了

「沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書」を受け付けました。PDFをダウンロードして保存してください。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	636060372536
パスワード	JBejSzgNkM

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

沖縄県電子申請サービス

整理番号：636060372536

パスワード：JBeJSzgNkM

申請が完了した際に届くメールです。

整理番号とパスワードは申込内容照会（申込内容の修正を行うなど）の際に必要となります。

本メールは削除しないよう大切に保管してください。

このメールは、沖縄県が発行しております。

「沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第2期下半期】」の申込みがシステムに届きました。電子申請をご利用くださり、ありがとうございます。

振込日のお問い合わせについては、お答え致しかねますのでご遠慮ください。

企画部 交通政策課

TEL：098-866-2045

【申込の確認・修正・取下げ方法】

(1)下記アドレス↓をクリックし、電子申請サービスのサイトへアクセス

https://s-kantan.com/pref-okinawa-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action

(2)整理番号とパスワードをコピー・貼り付けして[照会する]をクリックしてください。

(3)修正・取下げする場合は、画面下の[修正する]、[取下げる]より操作を行ってください。

帳票の印刷が必要な場合は「PDF ファイルを出力する」をクリックしてダウンロードした PDF を印刷してください。

（手順によっては、PDF ファイルがない場合もあります。その場合は表示された画面をそのまま印刷してください。）

※利用者登録を利用して申込みをなされた場合は、

次の手順でも申込を確認できます。

(1)下記アドレス↓をクリックし、電子申請サービスのサイトへアクセス

<https://s-kantan.com/pref-okinawa-u/>

(2)「ログイン」をクリックし、利用者 ID(メールアドレス)と利用者登録時のパスワードを入力してください。

(3)申請した手続の[詳細]をクリックし、画面下の[修正する]、[取下げる]より操作を行ってください。

※送信専用のため、このメールに返信してもエラーになります。

※ 15ページからの続き

担当者情報

部署	経理部
担当者氏名	※氏:沖縄 名:太郎
電話番号	入力例)01 2-345-6789は01 23456789と入力 ※0988862045
メールアドレス	※koutsu-shien@pref.okinawa.lg.jp

入力が完了したら、【確認へ進む】をクリック
→次の画面で入力内容を確認後、【申込む】をクリックすると申請完了です。
※【申込む】をクリックしないと、データが送信されませんのでご注意ください。

確認へ進む >

入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご確認ください。)

必須資料未添付または必須項目未入力の場合、入力不備の項目があることを示すメッセージが表示されます。

沖縄県交通事業者安全・安心
交付申請

- ※提出書類（通帳の写し、その他の書類）については、あらかじめデータ添付できるようご準備のうえ申請作業を行ってください。
- ※おきなわ物価高対策支援事業（沖縄県商工労働部）との併給は不可となっております。
- ※おきなわ物価高対策支援事業の受給額をご確認の上、「沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業」の申請をご検討ください。

申請日 ※令和 5 年 3 月 31 日

認定等登録番号（任意）	
業種	※貨物自動車運送事業者
申請者区分	※ <input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 法人 選択解除

V. 添付書類

※添付可能ファイル形式：pdf、jpg、jpeg、png、zip

※画像サイズを小さくしすぎないでください。判別できず不備となる場合があります。

添付	申請時に記載した月ごとの燃料費がわかる資料（確定申告資料、事業実績報告書、その他既存の管理資料など） ※ 添付ファイル 燃料費.pdf
	申請時に記載した月ごとの売上高がわかる資料（確定申告資料、事業実績報告書、その他既存の管理資料など） ※貨物自動車運送事業者のみ添付（乗合バス・タクシー事業者） ※添付の売上高(月毎)が分かる資料は入力必須項目です ▲ 添付ファイル
	振込先口座の通帳の写し（表面・裏面） ※銀行名、支店名、店番、口座番号、口座名義、名義フリガナが確認 ※ 添付ファイル 通帳_表.pdf 通帳_裏.pdf
	保有台数がわかる資料（輸送実績報告書など） ※保有台数とは、国から認可等を受けた車両数 ※ 添付ファイル 保有台数.pdf

添付されていない資料がある場合、このように赤くメッセージが表示されます。該当資料を添付してください。

入力不備

担当者情報

部署	経理部
担当者氏名	※氏:沖繩 名:太郎
電話番号	入力例)01 2-345-6789は01 23456789と入力 ※0988862045
メールアドレス	担当者メールアドレスは入力必須項目です。 ※

記入されていないデータがある場合、このように赤くメッセージが表示されます。該当箇所データを入力してください。

入力が完了したら、【確認へ進む】をクリック
→次の画面で入力内容を確認後、【申込む】をクリックすると申請完了です。

※【申込む】をクリックしないと、データが送信されませんのでご注意ください。

入力不備の項目の修正が終わりましたら19ページの確認へ進むボタンをクリックから18ページまでの処理を行ってください。

申請書と添付資料に差があった場合、このようなメールが送信されます。

このメールは沖縄県電子申請サービスが発行しています。

手続き名：沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】
整理番号：590362130592

沖縄県交通政策課の〇〇と申します。

先日申請いただいた申請書と添付いただいた燃料費に差がございました。

申告書の記載を確認いただき再度提出いただくようお願いします。

メールに記載されているURLをクリックすると、申込内容照会画面へアクセスすることができます。

【申込状況の確認方法】

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-okinawa-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action

整理番号とパスワード

をコピー・貼り付けて「照会する」をクリックしてください。

パスワードは以下のメールに記載されていますので、ご確認ください。

件名：【沖縄県電子申請サービス】到達通知メール

帳票の印刷が必要な場合は「PDF ファイルを出力する」をクリックしてダウンロードした PDF を印刷してください。

(手続によっては、PDF ファイルがない場合もあります。その場合は表示された画面をそのまま印刷してください。)

※利用者登録を利用して申込みをなされた場合は、ログインして申込を確認できます。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-okinawa-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action

画面右上の「ログイン」をクリックし、利用者 ID(メールアドレス)と利用者登録時のパスワードを入力して、「申込内容照会」をクリックしてください。

問い合わせ先

企画部 交通政策課

電話：098-866-2045

FAX：なし

メール：aa015500@pref.okinawa.lg.jp

※このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

申請書ダウンロード

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

590362130592

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

通知メールの例

沖縄県電子申請サービス

整理番号：590362130592

パスワード：P6bZteB68n

このメールは、沖縄県が発行しております。

「沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書（第1期+第2期(令和4年度分)）」の申込みがシステムに届きました。

パスワードを入力してください

.....

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英
前後にスペースが入ると正しく認識されません。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく必要があります。

上記のメールが申請時に入力したメールアドレスに送信されています。（18ページ参照）
受信したメールに記載されている整理番号とパスワードを入力し、照会するボタンをクリックします。

照会する >

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書：【第1期+第2期(令和4年度分)】
整理番号	590362130592
処理状況	返却中
処理履歴	2023年3月31日15時11分 返却 2023年3月31日14時37分 申込

担当者情報

部署	経理部
担当者氏名	沖縄 太郎
電話番号	0988662045
メールアドレス	aa015500@pref.okinawa.lg.jp

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
 ※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

申込内容照会

申込変更

選択中の手続き名： 沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】

問合せ先

II. 要件確認

※貨物自動車運送事業者のみ入力（乗合バス・タクシー事業者は入力不要）

※記入金額は税込み 単位：円

※0の場合は0を入力してください。

1. 燃料費

		H31(R1)	
上半期	4月	▲298765	円
	5月	▲287854	円
	6月	▲278543	円
	7月	▲265432	円
	8月	▲254321	円
	9月	▲243240	円
	A：合計	自動計算式のため入力不要です。 1625955 円	
	B/台数	※L：保有台数を入力すると自動表示されます。 自動計算式のため入力不要です。 401480 円	
	燃料の下限	▲ <input checked="" type="checkbox"/> B/台数は6万円以上にならない	
	10月	▲232109	円
	11月	▲221091	円
	12月	▲210912	円
10月	▲358758	円	
11月	▲367890	円	
12月	▲378901	円	

修正依頼メールに記載の内容と申請内容を確認のうえ、修正を行ってください。添付資料が誤っていた場合は、不要となった添付ファイルを削除し正しい資料を添付してください。添付資料を追加する場合は、そのまま必要な資料を添付してください。

修正依頼メールの記載例

沖縄県交通政策課の〇〇と申します。

先日申請いただいた申請書と添付いただいた燃料費に差がございました。

申告書の記載を確認いただき再度提出いただくようお願いいたします。

担当者情報

部署	<input type="text" value="経理部"/>
担当者氏名	※氏： <input type="text" value="沖繩"/> 名： <input type="text" value="太郎"/>
電話番号	入力例)012-345-6789は0123456789と入力 ※ <input type="text" value="0988882045"/>
メールアドレス	※ <input type="text" value="aa015500@pref.okinawa.lg.jp"/>

入力が完了したら、【確認へ進む】をクリック
 →次の画面で入力内容を確認後、【申込む】をクリックすると申請完了です。
 ※【申込む】をクリックしないと、データが送信されませんのでご注意ください。

申込内容照会

申込変更確認

以下の内容で修正してよろしいですか？

手続き名	沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書：【第1期+第2期(令和4年度分)】
整理番号	590362130592
処理状況	返却中
処理履歴	2023年3月31日15時11分 返却 2023年3月31日14時37分 申込

1. 燃料費		H31(R1)		R4	
上半期	4月	298765円	4月	390123円	
	5月	287654円	5月	301234円	
	6月	276543円	6月	312345円	
	7月	265432円	7月	323456円	
	8月	254321円	8月	334567円	
	9月	243240円	9月	345678円	
	A:合計	1625955円	B:合計	2007403円	
B/台数	※L:保有台数を入力すると自動表示されます。 401480円				
燃料の下限	B/台数は6万円以上になっている。		B/台数≥6万円なら2へ 当てはまらない場合は補助対象ではありません。		
下半期	10月	232109円	10月	356756円	
	11月	221091円	11月	367890円	
	12月	210912円	12月	378901円	
	R2.1月	209123円	R5.1月	389012円	
	R2.2月	290123円	R5.2月	390123円	
	R2.3月	289012円	R5.3月	309876円	
	A':合計	1452370円	B':合計	2192558円	
B/台数	※L:保有台数を入力すると自動表示されます。 365426円				
燃料の下限	B/台数は6万円以上になっている。		B/台数≥6万円なら2へ 当てはまらない場合は補助対象ではありません。		

修正した箇所は、文字が青く表示されます。

担当者情報

部署	経理部
担当者氏名	沖崎 太郎
電話番号	0988662045
メールアドレス	aa015500@pref.okinawa.lg.jp

申込内容照会

申込変更完了

手続き内容の修正が完了しました。

< 詳細へ戻る

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書：【第1期+第2期(令和4年度分)】
整理番号	590362130592
処理状況	処理待ち
処理履歴	2023年3月31日16時18分 修正 2023年3月31日15時11分 返却 2023年3月31日14時37分 申込

修正後の処理状況が確認できます。
修正した箇所は、文字が青く表示されます。

1. 燃料費		H31(R1)		R4	
上半期	4月	298765円	4月	390123円	
	5月	287654円	5月	301234円	
	6月	276543円	6月	312345円	
	7月	265432円	7月	323456円	
	8月	254321円	8月	334567円	
	9月	243240円	9月	345678円	
	A:合計	1625955円	B:合計	2007403円	
B/台数	※L:保有台数を入力すると自動表示されます。 401480円				
燃料の下限	B/台数は6万円以上になっている。		B/台数≥6万円なら2へ 当てはまらない場合は補助対象ではありません。		
下半期	10月	232109円	10月	356756円	
	11月	221091円	11月	367890円	
	12月	210912円	12月	378901円	
	R2.1月	209123円	R5.1月	389012円	
	R2.2月	290123円	R5.2月	390123円	
	R2.3月	289012円	R5.3月	309876円	
	A':合計	1452370円	B':合計	2192558円	
B'/台数	※L:保有台数を入力すると自動表示されます。 365426円				
燃料の下限	B/台数は6万円以上になっている。		B/台数≥6万円なら2へ 当てはまらない場合は補助対象ではありません。		

このメールは沖縄県電子申請サービスが発行しています。

手続名：沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】

整理番号：590362130592

の申込内容変更を受付けました。

【申込状況の確認方法】

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-okinawa-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action

整理番号とパスワード

をコピー・貼り付けして「照会する」をクリックしてください。

パスワードは以下のメールに記載されていますので、ご確認ください。

件名：【沖縄県電子申請サービス】到達通知メール

初回申請時にメール送信された整理番号とパスワードは修正申請を行っても変更されないため、申込内容変更受付メールへは記載されません。

帳票の印刷が必要な場合は「PDF ファイルを出力する」をクリックして

ダウンロードした PDF を印刷してください。

(手続によっては、PDF ファイルがない場合もあります。その場合は表示された画面を

そのまま印刷してください。)

※利用者登録を利用して申込みをなされた場合は、ログインして申込を確認できます。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-okinawa-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action

画面右上の「ログイン」をクリックし、利用者 ID(メールアドレス)と利用者登録時の

パスワードを入力して、「申込内容照会」をクリックしてください。

問い合わせ先

企画部 交通政策課

電話：098-866-2045

FAX：なし

メールアドレス：aa015500@pref.okinawa.lg.jp

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

入力中のデータを一時保存・読み込み

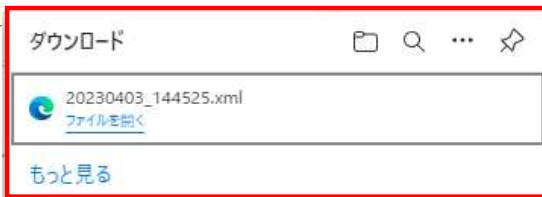
【申込データ一時保存、再読込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読込み後は、必要に応じて再アップロードしてください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読込めませんので、ご注意ください
- ・**入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存をお願いします。**

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

↓ 入力中のデータを保存する



申請データの下部に入力中のデータを一時保存・読み込みする項目があります。ここから、データの保存、読み込みを行います。

保存したデータは、申請者のパソコンに保存されるので、申請者の責任で管理をお願いします。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

入力中のデータを保存するボタンをクリックすると、.xmlファイルがダウンロードされます。ファイル名は西暦年月日_時分秒の8桁_6桁の数字になります。（ファイルの中身は人間が読めるものではないので、このファイルを見ることで入力内容を確認することはできません。）データの保存はこれで完了です。

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読込めませんので、ご注意ください
- ・**入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。**

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

保存データの読み込みボタンをクリックし、保存したデータを申請画面に反映させます。

ファイル読込

沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】

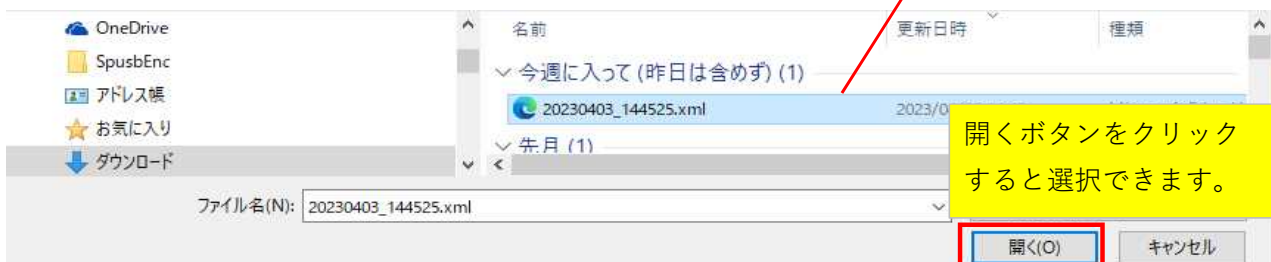
ファイルを添付してください **必須**

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

< 入力へ戻る

ファイルの選択ボタンをクリックすると、申請者のパソコンのフォルダが表示されます。入力中のデータを保存するでダウンロードした申請データ (.xmlファイル) を選択します。



開くボタンをクリックすると選択できます。

一時保存・読込手順

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

ファイル読込確認

沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】

ファイル	20230403_144525.xml
------	---------------------

選択したファイルが正しいか確認し、読込むボタンをクリックしてください。

< ファイル読込へ戻る	読込む >
-------------	-------

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

ファイル読込完了

沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】

ファイルを読み込みました。

< 入力へ戻る

入力へ戻るボタンをクリックすると、保存したデータが反映された申請画面が表示されます。

紙申請記載例

様式第1号(第5条関係)

令和 年 月 日

沖縄県知事 殿

沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金 交付申請書

認定登録番号(任意)		業種	貨物自動車運送事業者
------------	--	----	------------

本補助金の申請にあたり、次の全ての事項について宣誓します。□に✓を入れてください。

- 1 下記の記載に対し、誤りがないこと。
- 2 代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が沖縄県暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しないこと、また、上記の暴力団及び暴力団員が、申請事業者の経営に事実上参画していないこと。
- 3 本補助金の給付を受けた後においても事業を継続する意思があること。
- 4 本申請の内容に虚偽等が判明した場合は、本補助金の返還等に応じます。

エクセルの様式を使用する場合、灰色のセルは計算式が入力されているため、自動計算されます。

住 所 沖縄県那覇市泉崎1丁目2-2
フリガナ テストカモツウンソウカブシキガイシャ
法人名・屋号 テスト貨物運送株式会社
フリガナ オキナワ タロウ
代表者名 沖縄 太郎 役職 代表取締役社長
電話番号 0988662045
E-mail koutsu-shien@pref.okinawa.lg.jp

申請金額 **511,000** 円(※3ページ目のN'(第1期受給済者)及びN+N'(未受給者)を転記)

1. 燃料費 ※貨物自動車運送事業者は全て記入。乗合バス・タクシーはR4のみ記入 (単位:円)

1) 第1期

H31(R1)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	A:合計
	298,765	287,654	276,543	390,123	254,321	390,112	1,897,518
R4	4月	5月	6月	7月	8月	9月	B:合計
	390,123	390,123	312,345	323,456	200,000	345,678	1,961,725
							B/保有台数
							392,345

B/保有台数 ≥ 6万円なら2へ

紙申請記載例

2) 第2期

H31(R1)	10月	11月	12月	R2.1月	2月	3月	A': 合計
	350,597	321,019	310,912	353,123	290,123	389,012	2,014,786
R4	10月	11月	12月	R5.1月	2月	3月	B': 合計
	356,789	367,890	378,901	389,012	390,123	309,876	2,192,591

「燃料費率の増加」を満たす場合、2.売上高、3.売上高に占める燃料費割合の入力が必要です。

※その場合、3-1.経常損益額は入力不要です。

B'/保有台数	438,518
---------	---------

B'/保有台数 ≥ 6万円なら2へ

2. 売上高 ※貨物自動車運送事業者のみ記入。乗合バス・タクシーは記入不要 (単位:円)

1) 第1期

H31(R1)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	C: 合計
	1,100,000	1,200,000	1,300,000	1,400,000	1,500,000	1,600,000	8,100,000
R4	4月	5月	6月	7月	8月	9月	D: 合計
	1,200,000	1,100,000	1,900,000	1,100,000	1,200,000	1,300,000	7,800,000

2) 第2期

H31(R1)	10月	11月	12月	R2.1月	2月	3月	C': 合計
	1,700,000	1,800,000	1,900,000	1,000,000	1,100,000	1,200,000	8,700,000
R4	10月	11月	12月	R5.1月	2月	3月	D': 合計
	1,400,000	1,500,000	1,100,000	1,700,000	1,800,000	1,700,000	9,200,000

3. 売上高に占める燃料費割合 ※貨物自動車運送事業者のみ記入。乗合バス・タクシーは記入不要

(単位:%)

1) 第1期

E=A/C	23.4%
F=B/D	25.2%

2) 第2期

E'=A'/C'	23.2%
F'=B'/D'	23.8%

3-1. 経常損益額 (単位:円)

O: H31(R1)	3,650,000
P: R4	2,890,000

F > E, F' > E'又は
O > Pであれば4へ

「経常損益額の減少」を満たす場合、3-1経常損益額の入力が必要です。
※その場合、2.売上高、3.売上高に占める燃料費割合は入力不要です。

4. 補助対象経費

(単位:%、円)

1) 第1期

G: 燃料高騰率 (%)	H: R4燃料費税抜額 B/1.1	I=H/G	J: 補助対象経費 H-I
115.7%	1,783,386	1,541,388	241,998

2) 第2期

G': 燃料高騰率 (%)	H': R4燃料費税抜額 B'/1.1	I'=H'/G'	J': 補助対象経費 H'-I'
115.7%	1,993,265	1,722,787	270,478

紙申請記載例

5. 基準額 (単位:円、台)

1) 第1期

K:一台当たりの燃料高騰相当額	L:保有台数	M:基準額 = K × L
57,000	5	285,000

2) 第2期

K':一台当たりの燃料高騰相当額	L':保有台数	M':基準額 = K' × L'
57,000	5	285,000

6. 補助額 (千円未満切り捨て) (単位:円)

1) 第1期

N:J、Mを比較して少ない額
241,000

2) 第2期

N':J'、M'を比較して少ない額
270,000

7. 口座情報

預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金	<input type="checkbox"/> 当座預金
口座名義人	テスト貨物運送株式会社	
フリガナ	テストカモツウンソウ、カ	
金融機関名	琉球銀行	支店名 テスト支店
店番	201	口座番号 0123456

8. 留意事項

※ その他提出資料

- ・ 申請時に記載した月ごとの燃料費がわかる資料
(確定申告資料、事業実績報告書、その他既存の管理資料など)
- ・ 申請時に記載した月ごとの売上高がわかる資料
(確定申告資料、事業実績報告書、その他既存の管理資料など)
※貨物自動車運送事業者のみ提出 (乗合バス・タクシー事業者は不要)
- ・ 振込先口座の通帳の写し (表面・裏面)
※銀行名、支店名、店番、口座番号、口座名義、名義フリガナが確認できること
- ・ 保有台数がわかる資料 (例: 輸送実績報告書など)
※保有台数とは、国から認可等を受けた車両数

添付資料例

燃料費支出額内訳

(単位：円)

会社名：沖縄県 株式会社

担当者名：沖縄 太郎

参考資料：請求書を元に作成

・比較対照

平成31年4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
						0
10月	11月	12月	R2/1月	2月	3月	合計
						0

・1期分燃料費

令和4年4月	5月	6月	7月	8月	9月	1期分合計
						0

・2期分燃料費

令和4年10月	11月	12月	R5/1月	2月	3月	2期分合計
						0

・3期分燃料費

令和5年4月	5月	6月	7月	8月	9月	3期分合計
						0

【記載の注意点】

- ①消費税込みの金額を記載すること。
(H31.4月から9月→8%、R1.10月以降→10%)
- ②損益計算書上の燃料費を記載すること。
- ③損益計算書を作成していない場合は、給油所の請求書等を元に記載すること。
なお、請求書等を元に作成する場合は、燃料費以外のオイル・添加剤等は除くこと。

添付資料例

売上額内訳

(単位：円)

会社名：沖縄県 株式会社

担当者名：沖縄 太郎

参考資料：損益計算書を元に作成

・ 比較対照

平成31年4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
						0
10月	11月	12月	R2/1月	2月	3月	合計
						0

・ 1期分売上

令和4年4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
						0

・ 2期分売上

令和4年10月	11月	12月	R5/1月	2月	3月	合計
						0

・ 3期分売上

令和5年4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
						0

【記載の注意点】

- ①消費税込みの金額を記載すること。
(H31.4月から9月→8%、R1.10月以降→10%)
- ②売上高については、「運送売上」のみ計上することとし、その他の収入は除くこと。
※「運送売上」以外の預かり料、手数料等のその他の収入は対象外。
- ③損益計算書上の運送売上を記載すること。
- ④損益計算書を作成していない場合は、各社売上を管理している資料を元に記載すること。

添付資料例（経常損益額）

第2号様式（第2条関係）（日本工業規格A列4番）

事業者番号

一般貨物自動車運送事業損益明細表

年 月 日から 年 月 日まで

住 所
事 業 者 名

(単位：千円)

営業収益	運送収入	貨物運賃		賃	
		の		他	
		計			
運送雑収入	運送雑		雑	収入	
	計				
営業費用	運送費	人件費		費	
		燃料油脂費	ガソリン費		費
			軽油費		費
			の他		他
		計			
		修繕費	事業用自動車		車
			の他		他
			計		
		減価償却費	事業用自動車		車
			の他		他
			計		
		保険料		料	
		施設使用料		用	料
		自動車リース料		リ	ス
		施設賦課税		賦	課
事故賠償費		賠	償		
道路使用料		道	路		
フェリーボート利用料		フ	エ		
の他		の	他		
計					
一般管理費	人件費		費		
	の他		他		
	計				
合			計		
営業損		損		益	
営業外収益	金融収入		収		
	の他		他		
	計				
営業外費用	金融費用		用		
	の他		他		
	計				
営業外損		損		益	
経常損		損		益	

添付資料例（台数）

第4号様式（第2条関係）（日本工業規格A列4番）

区分	一般			特定
	特積	利用	霊柩	

事業者番号	
-------	--

貨物自動車運送事業実績報告書

あて

住 所

事業者名

代表者名

電話番号

事業概況（ 年3月31日現在）

事業用自動車	両	従業員数	人	運転者数	人
--------	---	------	---	------	---

事業内容（前年4月1日から3月31日まで）

・ ダンプによる土砂等輸送	・ 冷凍、冷蔵輸送
・ 基準緩和認定車両による長大物品等輸送	・ 原木、製材輸送
・ 国際海上コンテナ輸送	・ 引越輸送
・ コンクリートミキサー車による生コンクリート輸送	その他
・ 危険物等輸送	・ （ ）

輸送実績（前年4月1日から3月31日まで）

	延実在車両数 （日車）	延実働車両数 （日車）	走行キロ （キロメートル）	実車キロ （キロメートル）	輸送トン数		営業収入 （千円）
					実運送 （トン）	利用運送 （トン）	
北海道							
東北							
北陸信越							
関東							
中部							
近畿							
中国							
四国							
九州							
沖縄							
全国計							

事故件数（前年4月1日から3月31日まで）

交通事故件数		重大事故件数		死者数		負傷者数	
--------	--	--------	--	-----	--	------	--

- 備考
1. 区分の欄は、該当する事項を○で囲むこと。
 2. 従業員数は、兼営事業がある場合は、主として当該事業に従事している人数及び共通部門に従事している従業員のうち当該事業分として適正な基準により配分した人数とし、運転者数を含むものとする。
 3. 事業内容については、主なもの三項目以内を○で囲むこと。
 4. 危険物等とは、自動車事故報告規則（昭和26年運輸省令第101号）別記様式の（注）の「積載危険物等」をいう。
 5. 輸送実績については、地方運輸局の管轄区域ごとに、当該地方運輸局の管轄区域内にあるすべての営業所に配置されている事業用自動車の輸送実績（ただし、輸送トン数（利用運送）については、当該地方運輸局の管轄区域内にあるすべての営業所において行った貨物自動車利用運送に係る貨物取扱量）について記載すること。
 6. 交通事故とは、道路交通法（昭和23年法律第105号）第72条第1項の交通事故をいう。
 7. 重大事故とは、自動車事故報告規則第2条の事故をいう。