

## 電子申請記入例

申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	2023年10月20日 00時 00分 ~ 2023年11月30日 11時 59分 【第1期+第2期(令和4年度分)】
受付時期	2023年3月30日11時30分 ~ 2023年11月30日 11時 59分

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

[利用者登録される方はこちら](#)

## 【申請ページにおける注意事項】

1. Enterキーを押すと、申請の入力が終了したとみなされてしまいます。  
データの入力が完了したら、マウスによるクリック等により次の項目まで進んでいただくようお願いいたします。
2. 申請ページですが、180分程でタイムアウトします。入力作業を一時終了する場合や180分以上間をおいてデータを入力する場合、もしくは180分以上時間をかけてデータを入力する場合は、一時保存をご利用ください。
3. 一時保存の手順は一時保存手順シートに記載しておりますので、ご参照ください。
4. 貨物自動運送事業に係る燃料費・売上のみご記入ください。  
燃料費のみが補助対象であるため、洗車代や車検代といったものは対象外です。  
また、社用車など、貨物自動運送事業以外に利用している車両の燃料費も対象外となります。

## 【申請完了時の注意点】

- ・補助金の振り込み(手続き完了)まで約3か月程かかります。
- ・申請受理の通知が届いても、提出書類の修正が必要な場合があります。  
その際は、別途メールや電話でご連絡します。
- ・申請に修正が無く、補助金の額が決定しましたら、次の手続きについてご連絡いたします。



## 利用者ID入力

沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
 入力 completed したら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
 URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。

(注意事項)  
 迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-eap-system-okinawa@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
 上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
 なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
 最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

@pref.okinawa.lg.jp

沖縄県とのやり取りに使用するメールアドレスを入力してください。迷惑メール対策等を行っている場合は県からのメールが受信可能なよう設定を変更してください。

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

@pref.okinawa.lg.jp

完了するボタンをクリックすると入力したメールアドレスに申請画面のURLが送られます。

< 説明へ戻る

完了する >

## メール送信完了

沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】

メールを送信しました。  
 受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
 申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。  
 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

送られてくるメールです。

このメールは沖縄県電子申請サービスが発行しています。  
 手続名：沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】  
 の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

[http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-okinawa-u/offer/completeSendMail\\_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=2913&num=0&t=1680839673637&user=koutsu-shien%40pref.okinawa.lg.jp&id=b9c0f41f9ec1a7762eb51494ffa0724c](http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-okinawa-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=2913&num=0&t=1680839673637&user=koutsu-shien%40pref.okinawa.lg.jp&id=b9c0f41f9ec1a7762eb51494ffa0724c)

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。  
 ※エラーになる場合は、URLをコピーしブラウザのアドレスバーに貼り付けてアクセスしてください。

問い合わせ先  
 企画部 交通政策課  
 電話：098-866-2045  
 FAX：なし  
 メールアドレス：[aa015500@pref.okinawa.lg.jp](mailto:aa015500@pref.okinawa.lg.jp)

URLをクリックすると、申請画面へアクセスすることができます。  
 アクセスできない場合はURLをコピーし、ブラウザのアドレスバーへ貼り付けてください。

## 手続き申込

手続き選択をする	メールアドレスの確認	内容を入力する	申し込みをする
----------	------------	---------	---------

### 申込

選択中の手続き名： 沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】

問合せ先 +開く

※印があるものは必須です。

▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

### 沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金 交付申請

※提出書類（通帳の写し、その他の書類）については、あらかじめデータ添付できるようご準備のうえ申請作業を行ってください。

※おきなわ物価高対策支援事業（沖縄県商工労働部）との併給は不可となっております。

※おきなわ物価高対策支援事業の受給額をご確認の上、「沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業」の申請をご確認ください。

該当する業種をメニューから選択してください。

認定等登録番号（任意）	<input type="text"/>	申請日	※[令和]
業種	※ <input type="text" value="貨物自動車運送事業者"/>	▼選択してください 貨物自動車運送事業者 乗合バス 法人タクシー 個人タクシー 福祉タクシー	
申請者区分	※ <input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 法人 <span>選択解除</span>		

#### 宣誓事項

本補助金の申請にあたり、次の全ての事項について宣誓します。□に✓を入れてください。

- 下記の記載に対し、誤りがないこと。  
※  宣誓します
- 代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が沖縄県暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団、同条例第2号に規定する暴力団員に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しないこと、また、上記の暴力団及び暴力団員が、申請事業者の経営に事実上参画していないこと。  
※  宣誓します
- 本補助金の給付を受けた後においても事業を継続する意思があること。  
※  宣誓します
- 本申請の内容に虚偽等が判明した場合は、本補助金の返還等に応じます。  
※  宣誓します

#### I. 基本情報

法人名または屋号	個人事業者の方で屋号がない場合は、代表者氏名を記入してください。 ※ <input type="text" value="テスト貨物運送株式会社"/>		
フリガナ	※ <input type="text" value="テストカモツワソウカブシキガイシャ"/> ※全角カタカナ入力		
代表者	代表者役職	▲ <input type="text" value="代表取締役社長"/>	
	代表者名または氏名	※氏: <input type="text" value="沖縄"/>	名: <input type="text" value="花子"/>
		※氏:	※名:

# 申請方法

代表者名または氏名（フリガナ）	オキナワ	ハナコ
郵便番号	※全角カタカナ入力 入力例)900-0000(〒9000000)と入力 ※[9000021] <b>住所検索</b>	
住所	例:沖縄県那覇市泉崎1丁目 ※沖縄県那覇市泉崎1丁目 ※住所に「丁目」がある場合は、丁目まで入力してください ※「字（あざ）」の文字は省略すること ※全角入力。数字は算用数字（1,2,3...）	
番地	例:2番地2号 ※2-2	
建物名	例:コーポ101 ※全角入力 行政棟7階	
電話番号	入力例)012-345-6789は0123456789と入力 ※0988662045	
E-mail	※ @pref.okinawa.lg.jp	

郵便番号による住所検索では**丁目は自動で入力されません**。丁目がある場合は丁目を手入力してください。

住所、番地および建物名の数字は全角の算用数字（1,2,3...）を入力してください。

沖縄県とのやり取りに使用するメールアドレスを入力してください。

## II. 要件確認

※貨物自動車運送事業者のみ入力（乗合バス・タクシー事業者は省略）

※記入金額は税込み

単位：円

※0の場合は0を入力してください。

第3期(R5.4~9)申請画面では、第1~2期(R4.4~R5.3)の入力欄 **は表示されません**。

### 1. 燃料費

H31(R1)		R4	
4月	▲298765円	4月	▲390123円
5月	▲287654円	5月	▲301234円
6月	▲276543円	6月	▲312345円
7月	▲265432円	7月	▲323456円
8月	▲254321円	8月	▲334567円
9月	▲243210円	9月	▲345678円
A:合計	自動計算式のため入力不要です。 1825925円	B:合計	自動計算式のため入力不要です。 2007403円
B/台数	自動計算式のため入力不要です。 401480円		
燃料の下限		B/台数≥6万円なら2へ 当てはまらない場合は補助対象ではありません。	
<input checked="" type="checkbox"/> B/台数は6万円以上になっている。			
10月	▲232109円	10月	▲356789円
11月	▲221091円	11月	▲367890円
12月	▲210912円	12月	▲378901円
R2.1月	▲209123円	R5.1月	▲389012円
R2.2月	▲290123円	R5.2月	▲390123円
R2.3月	▲289012円	R5.3月	▲309876円
A':合計	自動計算式のため入力不要です。 1452370円	B':合計	自動計算式のため入力不要です。 2192591円
B'/台数	自動計算式のため入力不要です。 365431円		

B/台数が6万円以上であれば、を入れます。  
L: 保有台数の入力箇所は13ページにあります。

B'/台数が6万円以上であれば、を入れます。  
L: 保有台数の入力箇所は13ページにあります。

今回変更された、**貨物自動車運送事業の補助要件緩和の箇所になります。**

経営損益額で申請する場合は、令和元年度と令和4年度の経営損益額を入力してください。  
額が不明な場合や、「燃料費率の増加」で申請する場合は「0」のままにしてください。

## 2. 経営損益額

<b>O : H31 (R1) 年度経営損益額</b>	<b>P : R4年度経営損益額</b>
▲2000000 円	▲1000000 円

▼貨物自動車運送事業者は必ず、①又は②をチェックしてください▼

経常利益額の比較 ※ <input checked="" type="radio"/> 1: O>Pとなっている。(経常利益額が減少している) <input type="radio"/> 2: 減少していない、又は、減少しているか不明 <input type="radio"/> 3: 貨物自動車運送事業者ではない(バス・タクシー事業者)	O>PならⅢ-4補助額へ 減少していない場合、又は不明な場合は、次の売上高を入力して下さい。
--	---

- ①経営損益額が減少している場合は、1に☑をいれてください。次の売上高入力を省略できます。
- ②減少していない場合や、不明な場合は2に☑をいれ、次の売上高を入力してください。
- ③バス・タクシー事業者は、触らずに進んでください。※最初から「3」に☑が入っているので問題ありません。

## 3. 売上高

		H31(R1)		R4		
上半期	4月	▲1100000 円		4月	▲1200000 円	
	5月	▲1200000 円		5月	▲1300000 円	
	6月	▲1300000 円		6月	▲1400000 円	
	7月	▲1400000 円		7月	▲1500000 円	
	8月	▲1500000 円		8月	▲1600000 円	
	9月	▲1600000 円		9月	▲1700000 円	
	C : 合計	自動計算式のため入力不要です。 8100000 円		D : 合計	自動計算式のため入力不要です。 8700000 円	
下半期	10月	▲1700000 円		10月	▲2000000 円	
	11月	▲1800000 円		11月	▲2100000 円	
	12月	▲1900000 円		12月	▲2200000 円	
	R2.1月	▲2000000 円		R5.1月	▲2300000 円	
	R2.2月	▲2100000 円		R5.2月	▲2400000 円	
	R2.3月	▲2200000 円		R5.3月	▲2500000 円	
		C' : 合計	自動計算式のため入力不要です。 11700000 円		D' : 合計	自動計算式のため入力不要です。 13500000 円

## 4. 売上高に占める燃料費割合

上半期	E = A/C	自動計算式のため入力不要です。 20.1 %	F > EならⅢ-4補助額へ 当てはまらない場合は補助対象ではありません。
	F = B/D	自動計算式のため入力不要です。 23.1 %	
	売上高に占める燃料費用割合の比較	▲ <input checked="" type="checkbox"/> F > Eとなっている。	
下半期	E' = A'/C'	自動計算式のため入力不要です。 12.4 %	F' > E'ならⅢ-4補助額へ 当てはまらない場合は補助対象ではありません。
	F' = B'/D'	自動計算式のため入力不要です。 16.2 %	
	売上高に占める燃料費用割合の比較	F' > E'となっている。 ▲ <input checked="" type="checkbox"/> F' > E'となっている。	

F > Eとなっていれば、☑を入れます。  
下半期も F' > E'となっていれば☑を入れます。

①R4燃料費合計/台数が6万円以上、②売上高に占める燃料費の割合がR1 < R4の2つの要件をみたしていない場合は、補助対象ではありません。

ブラウザを閉じて終了してください。

## Ⅲ. 補助額算定

※記入金額は税込み

単位：円

※0の場合は0を入力してください。

### 1. 燃料費

※乗合バス・タクシー事業者のみ入力 (貨物自動車運送事業者は入力不要)

上半期	4月	▲ <input type="text"/> 円	乗合バス・タクシー事業者と貨物自動車運送事業者の燃料費を入力する箇所は異なります。冒頭で業種を正しく選択していれば、自動的に該当箇所には入力できないようになっておりますが、ご注意ください。
	5月	▲ <input type="text"/> 円	
	6月	▲ <input type="text"/> 円	
	7月	▲ <input type="text"/> 円	
	8月	▲ <input type="text"/> 円	
	9月	▲ <input type="text"/> 円	
	B:合計	自動計算式のため入力不要です。 0 <input type="text"/> 円	
下半期	10月	▲ <input type="text"/> 円	
	11月	▲ <input type="text"/> 円	
	12月	▲ <input type="text"/> 円	
	R5.1月	▲ <input type="text"/> 円	
	R5.2月	▲ <input type="text"/> 円	
	R5.3月	▲ <input type="text"/> 円	
		B':合計	自動計算式のため入力不要です。 0 <input type="text"/> 円

### 2. 補助対象経費

上半期	G:燃料高騰率(%)	自動計算式のため入力不要です。 0.0 <input type="text"/> %
	H:R4燃料費税抜額 B/1.1	自動計算式のため入力不要です。 0 <input type="text"/> 円
	I=H/G	自動計算式のため入力不要です。 NaN <input type="text"/> 円
	J:補助対象経費 H-I	自動計算式のため入力不要です。 NaN <input type="text"/> 円
下半期	G':燃料高騰率(%)	自動計算式のため入力不要です。 0.0 <input type="text"/> %
	H':R4燃料費税抜額 B'/1.1	自動計算式のため入力不要です。 0 <input type="text"/> 円
	I'=H'/G'	自動計算式のため入力不要です。 NaN <input type="text"/> 円
	J':補助対象経費 H'-I'	自動計算式のため入力不要です。 NaN <input type="text"/> 円

### 3. 基準額

上半期	K:一台当たりの燃料高騰相当額	自動計算式のため入力不要です。 0 <input type="text"/> 円
	L:保有台数	※ <input type="text"/> 台
	M:基準額 = K×L	自動計算式のため入力不要です。 0 <input type="text"/> 円
下半期	K':一台当たりの燃料高騰相当額	自動計算式のため入力不要です。 0 <input type="text"/> 円
	L':保有台数	<input type="text"/> 台
	M':基準額 = K'×L'	自動計算式のため入力不要です。 0 <input type="text"/> 円

下記申請期間別の基準日に沿って保有台数を入力してください。

第一期(上半期)：R4.4.1～R4.9.30  
基準日：R4.9.30

第二期(下半期)：R4.10.1～R5.3.31  
基準日：R5.3.31

第三期：R5.4.1～R5.9.30  
基準日：R5.9.30

## 4. 補助額

上半期	N:補助額	J,Mを比較して少ない額（千円未満切り捨て） ※本画面には表示されませんが、申請書に自動記載されます。
下半期	N':補助額	J',M'を比較して少ない額（千円未満切り捨て） ※本画面には表示されませんが、申請書に自動記載されます。

## IV. 口座情報

業種区分	※ <input checked="" type="checkbox"/> 0103 車両・船舶等
支払方法	※ <input checked="" type="checkbox"/> 2 口座振替
預金種目	※ <input checked="" type="radio"/> 普通預金 <input type="radio"/> 当座預金 <input type="button" value="選択解除"/>
口座名義人	※ テスト貨物運送株式会社
口座名義人（フリガナ）	通帳表面のカタカナの口座名義を入力して下さい。（例:カ、リュウキユウ） ※ テストカモツウンソウ、カ
金融機関	金融機関名 ※上の欄に金融機関名の一部を入力して「絞り込み」をクリックすると、下の欄のリストが絞り込まれますので、リストから金融機関を選択して下さい。 ※ 地球 <input type="button" value="絞り込み検索"/> ▼ 選択して下さい 地球銀行
支店名	※ 本店
店番	※ 201
口座番号	※ 123456

口座名義人および口座名義人（フリガナ）は通帳に記載のとおり入力してください。

※全角の大文字のカタカナ表示

（リュウキユウではなくリユウキユウと記載されている場合は、リユウキユウと入力して

金融機関名の一部を入力して絞り込み検索を行うと、下の欄に金融機関名が表示されます。欄に表示されたものをクリックすることにより、選択したことになります。

## V. 添付書類

※添付可能ファイル形式：pdf、jpg、jpeg、png、zip

※画像サイズを小さくしすぎないでください。判別できず不備となる場合があります。

申請時に記載した月ごとの燃料費がわかる資料（確定申告資料、事業実績報告書、その他既存の管理資料など）	※ <input type="button" value="添付ファイル"/>
--	---

添付ファイルボタンをクリックすると、ファイルを選択する画面に遷移します。

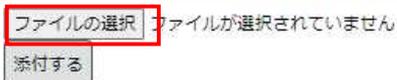
## 添付ファイル選択

- 申込に必要な添付ファイルを選択してください。
- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
  - ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
  - ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

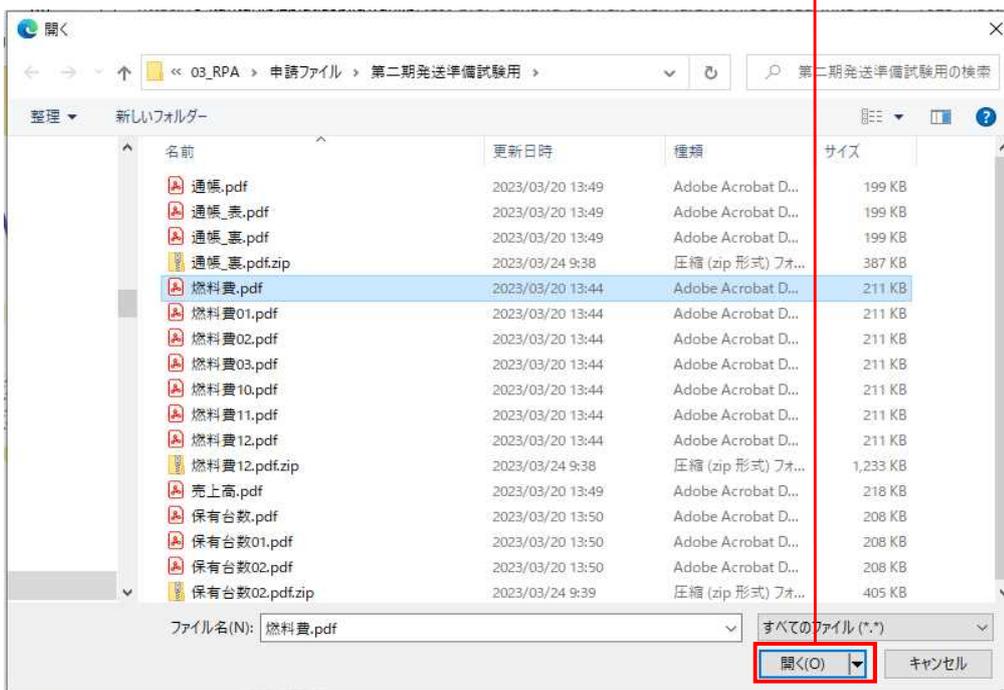
手続き名	沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】
項目名	【添付3】燃料費(月毎)が分かる資料
添付できるファイル数	20

## 添付ファイル

### ファイルを選択してください



ファイルの選択ボタンをクリックし、パソコンの中のデータを選択後、開くボタンをクリックすることでファイルを選択できます。



## 添付ファイル

### ファイルを選択してください



添付するボタンをクリックするとファイルが添付されます。添付結果にファイル名が表示されていることを確認してください。

### 添付結果



入力へ戻るボタンをクリックします。



## V. 添付書類

※添付可能ファイル形式：pdf、jpg、jpeg、png、zip

※画像サイズを小さくしすぎないでください。判別できず不備となる場合があります。

添付	申請時に記載した月ごとの燃料費がわかる資料（確定申告資料、事業実績報告書、その他既存の管理資料など）	※ 添付ファイル	同様の操作で資料を添付していきます。 添付して頂くファイルですが、 <b>画像が不鮮明</b> あるいは <b>スキャンの設定ミス</b> により <b>データが見切れている</b> と、添付ファイルにて燃料費、売上高、銀行口座情報および保有台数が確認できないため、審査が出来ず修正のためにお手数をおかけする場合があります。 すべての情報が確認できる資料の添付をお願いします。	
	申請時に記載した月ごとの売上高がわかる資料（確定申告資料、事業実績報告書、その他既存の管理資料など） ※燃料費率増の要件を満たす場合は売上高が分かる資料、経常損益額減の要件を満たす場合は経常損益額が分かる資料を添付願います	※ 貨物自動車運送事業者のみ添付（乗合バス・タクシー）		▲ 添付ファイル
	振込先口座の通帳の写し（表面・裏面） ※銀行名、支店名、店番、口座番号、口座名義、名義フリガナ	※ 添付ファイル		
	保有台数がわかる資料（輸送実績報告書など） ※保有台数とは、国から認可等を受けた車両数	※ 添付ファイル		

担当者情報	
部署	経理部
担当者氏名	※氏:沖繩 名:太郎
電話番号	入力例)012-345-6789は0123456789と入力 ※0988882045
メールアドレス	※aa015500@pref.okinawa.lg.jp

入力が完了したら、【確認へ進む】をクリック  
→次の画面で入力内容を確認後、【申込む】をクリックすると申請完了です。  
※【申込む】をクリックしないと、データが送信されませんのでご注意ください。

入力が終了したら、確認へ進むボタンをクリックします。

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

**「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。**

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。      ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

入力中のデータを一時保存・読み込みする方法は27ページから28ページに記載しています。

担当者情報

部署	経理部
担当者氏名	沖縄 太郎
電話番号	0988662045
メールアドレス	aa015500@pref.okinawa.lg.jp

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

申込みボタンをクリックすると、申し込みが完了します。ここまでの操作を受付期間内（2023年11月30日23時59分まで）に完了してください。

県電子申... TEST【審査側】電...

s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp の内容

整理番号・パスワードをメモなどにお控えいただくが、当ページをファイルに保存、または印刷して保管してください。整理番号・パスワードを紛失すると申込内容を照会できなくなる可能性があります。

申請書ダウンロード

申し込みが完了すると、整理番号とパスワードが発行されたことを示すメッセージが表示されます。OKボタンをクリックし、整理番号、パスワードを確認してください。この整理番号とパスワードはメールでも送信されます。メモをとる、送信されたメールを保存するなど、後で確認できるようにしておいてください。

**申込完了**

「沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書」を受け付けました。PDFをダウンロードして保存してください。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	636060372536
パスワード	JBejSzgNkM

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

沖縄県電子申請サービス

整理番号：636060372536

パスワード：JBeJSzgNkM

申請が完了した際に届くメールです。

整理番号とパスワードは申込内容照会（申込内容の修正を行うなど）の際に必要となります。

本メールは削除しないよう大切に保管してください。

このメールは、沖縄県が発行しております。

「沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第2期下半期】」の申込みがシステムに届きました。電子申請をご利用くださり、ありがとうございます。

振込日のお問い合わせについては、お答え致しかねますのでご遠慮ください。

企画部 交通政策課

TEL：098-866-2045

#### 【申込の確認・修正・取下げ方法】

(1)下記アドレス↓をクリックし、電子申請サービスのサイトへアクセス

[https://s-kantan.com/pref-okinawa-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay.action](https://s-kantan.com/pref-okinawa-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action)

(2)整理番号とパスワードをコピー・貼り付けして[照会する]をクリックしてください。

(3)修正・取下げする場合は、画面下の[修正する]、[取下げる]より操作を行ってください。

帳票の印刷が必要な場合は「PDF ファイルを出力する」をクリックしてダウンロードした PDF を印刷してください。

（手順によっては、PDF ファイルがない場合もあります。その場合は表示された画面をそのまま印刷してください。）

※利用者登録を利用して申込みをなされた場合は、

次の手順でも申込を確認できます。

(1)下記アドレス↓をクリックし、電子申請サービスのサイトへアクセス

<https://s-kantan.com/pref-okinawa-u/>

(2)「ログイン」をクリックし、利用者 ID(メールアドレス)と利用者登録時のパスワードを入力してください。

(3)申請した手続の[詳細]をクリックし、画面下の[修正する]、[取下げる]より操作を行ってください。

※送信専用のため、このメールに返信してもエラーになります。

\*\*\*\*\*

※ 15ページからの続き

担当者情報

部署	経理部
担当者氏名	※氏:沖縄 名:太郎
電話番号	入力例)012-345-6789は0123456789と入力 ※0988662045
メールアドレス	※koutsu-shien@pref.okinawa.lg.jp

入力が完了したら、【確認へ進む】をクリック  
→次の画面で入力内容を確認後、【申込む】をクリックすると申請完了です。  
※【申込む】をクリックしないと、データが送信されませんのでご注意ください。

確認へ進む >

入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)

必須資料未添付または必須項目未入力の場合、入力不備の項目があることを示すメッセージが表示されます。

沖縄県交通事業者安全・安心  
交付申請

- ※提出書類（通帳の写し、その他の書類）については、あらかじめデータ添付できるようご準備のうえ申請作業を行ってください。
- ※おきなわ物価高対策支援事業（沖縄県商工労働部）との併給は不可となっております。
- ※おきなわ物価高対策支援事業の受給額をご確認の上、「沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業」の申請をご検討ください。

申請日 ※令和5年3月31日

認定等登録番号（任意）	
業種	※貨物自動車運送事業者
申請者区分	※ <input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 法人 選択解除

V. 添付書類

※添付可能ファイル形式：pdf、jpg、jpeg、png、zip

※画像サイズを小さくしすぎないでください。判別できず不備となる場合があります。

添付	申請時に記載した月ごとの燃料費がわかる資料（確定申告資料、事業実績報告書、その他既存の管理資料など） ※ 添付ファイル 燃料費.pdf
	申請時に記載した月ごとの売上高がわかる資料（確定申告資料、事業実績報告書、その他既存の管理資料など） ※貨物自動車運送事業者のみ添付（乗合バス・タクシー事業者） ※添付の売上高(月毎)が分かる資料は入力必須項目です ▲ 添付ファイル
	振込先口座の通帳の写し（表面・裏面） ※銀行名、支店名、店番、口座番号、口座名義、名義フリガナが確認 ※ 添付ファイル 通帳_表.pdf 通帳_裏.pdf
	保有台数がわかる資料（輸送実績報告書など） ※保有台数とは、国から認可等を受けた車両数 ※ 添付ファイル 保有台数.pdf

添付されていない資料がある場合、このように赤くメッセージが表示されます。該当資料を添付してください。

## 担当者情報

部署	<input type="text" value="経理部"/>
担当者氏名	※氏: <input type="text" value="沖繩"/> 名: <input type="text" value="太郎"/>
電話番号	入力例)01 2-345-6789は01 23456789と入力 ※ <input type="text" value="0988862045"/>
メールアドレス	担当者メールアドレスは入力必須項目です。 ※ <input type="text"/>

記入されていないデータがある場合、このように赤くメッセージが表示されます。該当箇所データを入力してください。

入力が完了したら、**【確認へ進む】**をクリック  
→次の画面で入力内容を確認後、**【申込む】**をクリックすると申請完了です。

※**【申込む】**をクリックしないと、**データが送信されません**のでご注意ください。

入力不備の項目の修正が終わりましたら19ページの確認へ進むボタンをクリックから18ページまでの処理を行ってください。

申請書と添付資料に差があった場合、このようなメールが送信されます。

このメールは沖縄県電子申請サービスが発行しています。

手続き名：沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】  
整理番号：590362130592

沖縄県交通政策課の〇〇と申します。

先日申請いただいた申請書と添付いただいた燃料費に差がございました。

申告書の記載を確認いただき再度提出いただくようお願いします。

メールに記載されているURLをクリックすると、申込内容照会画面へアクセスすることができます。

【申込状況の確認方法】

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

[http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-okinawa-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay.action](http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-okinawa-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action)

整理番号とパスワード

をコピー・貼り付けて「照会する」をクリックしてください。

パスワードは以下のメールに記載されていますので、ご確認ください。

件名：【沖縄県電子申請サービス】到達通知メール

帳票の印刷が必要な場合は「PDF ファイルを出力する」をクリックしてダウンロードした PDF を印刷してください。

(手続によっては、PDF ファイルがない場合もあります。その場合は表示された画面をそのまま印刷してください。)

※利用者登録を利用して申込みをなされた場合は、ログインして申込を確認できます。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

[http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-okinawa-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay.action](http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-okinawa-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action)

画面右上の「ログイン」をクリックし、利用者 ID(メールアドレス)と利用者登録時のパスワードを入力して、「申込内容照会」をクリックしてください。

問い合わせ先

企画部 交通政策課

電話：098-866-2045

FAX：なし

メール：[aa015500@pref.okinawa.lg.jp](mailto:aa015500@pref.okinawa.lg.jp)

※このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

\*\*\*\*\*

申請書ダウンロード

### 申込内容照会

#### 申込照会

#### 整理番号を入力してください

590362130592

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

#### 通知メールの例

沖縄県電子申請サービス

整理番号：590362130592

パスワード：P6bZteB68n

このメールは、沖縄県が発行しております。

「沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書（第1期+第2期(令和4年度分)）」の申込みがシステムに届きました。

#### パスワードを入力してください

.....

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英  
前後にスペースが入ると正しく認識されません。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく必要があります。

上記のメールが申請時に入力したメールアドレスに送信されています。（18ページ参照）  
受信したメールに記載されている整理番号とパスワードを入力し、照会するボタンをクリックします。

照会する >

### 申込内容照会

#### 申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書：【第1期+第2期(令和4年度分)】
整理番号	590362130592
処理状況	返却中
処理履歴	2023年3月31日15時11分 返却 2023年3月31日14時37分 申込

#### 担当者情報

部署	経理部
担当者氏名	沖縄 太郎
電話番号	0988662045
メールアドレス	aa015500@pref.okinawa.lg.jp

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。  
 ※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

申込内容照会

申込変更

選択中の手続き名： 沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】

問合せ先

II. 要件確認

※貨物自動車運送事業者のみ入力（乗合バス・タクシー事業者は入力不要）

※記入金額は税込み 単位：円

※0の場合は0を入力してください。

1. 燃料費

		H31(R1)	
上半期	4月	▲298765	円
	5月	▲287854	円
	6月	▲278543	円
	7月	▲265432	円
	8月	▲254321	円
	9月	▲243240	円
	A：合計	自動計算式のため入力不要です。 1625955 円	
	B/台数	※L：保有台数を入力すると自動表示されます。 自動計算式のため入力不要です。 401480 円	
	燃料の下限	▲ <input checked="" type="checkbox"/> B/台数は6万円以上にならない	
	10月	▲232109	円
	11月	▲221091	円
	12月	▲210912	円
10月	▲358758	円	
11月	▲367890	円	
12月	▲378901	円	
10月	▲389012	円	
11月	▲390123	円	
12月	▲401234	円	

修正依頼メールに記載の内容と申請内容を確認のうえ、修正を行ってください。添付資料が誤っていた場合は、不要となった添付ファイルを削除し正しい資料を添付してください。添付資料を追加する場合は、そのまま必要な資料を添付してください。

**修正依頼メールの記載例**

沖縄県交通政策課の〇〇と申します。

先日申請いただいた申請書と添付いただいた燃料費に差がございました。

申告書の記載を確認いただき再度提出いただくようお願いいたします。

担当者情報

部署	経理部
担当者氏名	※氏：沖繩 名：太郎
電話番号	入力例)012-345-6789は0123456789と入力 ※0988882045
メールアドレス	※aa015500@pref.okinawa.lg.jp

入力が完了したら、【確認へ進む】をクリック  
 →次の画面で入力内容を確認後、【申込む】をクリックすると申請完了です。  
 ※【申込む】をクリックしないと、データが送信されませんのでご注意ください。

申込内容照会

申込変更確認

以下の内容で修正してよろしいですか？

手続き名	沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書：【第1期+第2期(令和4年度分)】
整理番号	590362130592
処理状況	返却中
処理履歴	2023年3月31日15時11分 返却 2023年3月31日14時37分 申込

1. 燃料費

H31(R1)		R4	
4月	298765円	4月	390123円
5月	287654円	5月	301234円
6月	276543円	6月	312345円
7月	265432円	7月	323456円
8月	254321円	8月	334567円
9月	243240円	9月	345678円
A: 合計	1625955円	B: 合計	2007403円
B/台数	※L: 保有台数を入力すると自動表示されます。 401480円		
燃料の下限	B/台数は6万円以上になっている。 B/台数≥6万円なら2へ 当てはまらない場合は補助対象ではありません。		
10月	232109円	10月	356756円
11月	221091円	11月	367890円
12月	210912円	12月	378901円
R2.1月	209123円	R5.1月	389012円
R2.2月	290123円	R5.2月	390123円
R2.3月	289012円	R5.3月	309876円
A': 合計	1452370円	B': 合計	2192558円
B/台数	※L: 保有台数を入力すると自動表示されます。 365426円		
燃料の下限	B/台数は6万円以上になっている。 B/台数≥6万円なら2へ 当てはまらない場合は補助対象ではありません。		

修正した箇所は、文字が青く表示されます。

担当者情報

部署	経理部
担当者氏名	沖崎 太郎
電話番号	0988662045
メールアドレス	aa015500@pref.okinawa.lg.jp

< 入力へ戻る

修正する >

申込内容照会

申込変更完了

手続き内容の修正が完了しました。

< 詳細へ戻る

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書：【第1期+第2期(令和4年度分)】
整理番号	590362130592
処理状況	処理待ち
処理履歴	2023年3月31日16時18分 修正 2023年3月31日15時11分 返却 2023年3月31日14時37分 申込

修正後の処理状況が確認できます。  
修正した箇所は、文字が青く表示されます。

1. 燃料費		H31(R1)		R4	
上半期	4月	298765円	4月	390123円	
	5月	287654円	5月	301234円	
	6月	276543円	6月	312345円	
	7月	265432円	7月	323456円	
	8月	254321円	8月	334567円	
	9月	243240円	9月	345678円	
	A：合計		1625955円	B：合計	
B/台数		※L：保有台数を入力すると自動表示されます。			
B/台数		401480円			
燃料の下限		B/台数は6万円以上になっている。		B/台数≥6万円なら2へ 当てはまらない場合は補助対象ではありません。	
下半期	10月	232109円	10月	356756円	
	11月	221091円	11月	367890円	
	12月	210912円	12月	378901円	
	R2.1月	209123円	R5.1月	389012円	
	R2.2月	290123円	R5.2月	390123円	
	R2.3月	289012円	R5.3月	309876円	
	A'：合計		1452370円	B'：合計	
B'/台数		※L：保有台数を入力すると自動表示されます。			
B'/台数		365426円			
燃料の下限		B/台数は6万円以上になっている。		B'/台数≥6万円なら2へ 当てはまらない場合は補助対象ではありません。	

このメールは沖縄県電子申請サービスが発行しています。

手続名：沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】

整理番号：590362130592

の申込内容変更を受付けました。

## 【申込状況の確認方法】

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

[http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-okinawa-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay.action](http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-okinawa-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action)

### 整理番号とパスワード

をコピー・貼り付けして「照会する」をクリックしてください。

パスワードは以下のメールに記載されていますので、ご確認ください。

件名：【沖縄県電子申請サービス】到達通知メール

初回申請時にメール送信された整理番号とパスワードは修正申請を行っても変更されないため、申込内容変更受付メールへは記載されません。

帳票の印刷が必要な場合は「PDF ファイルを出力する」をクリックして

ダウンロードした PDF を印刷してください。

(手続によっては、PDF ファイルがない場合もあります。その場合は表示された画面を

そのまま印刷してください。)

※利用者登録を利用して申込みをなされた場合は、ログインして申込を確認できます。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

[http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-okinawa-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay.action](http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-okinawa-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action)

画面右上の「ログイン」をクリックし、利用者 ID(メールアドレス)と利用者登録時の

パスワードを入力して、「申込内容照会」をクリックしてください。

問い合わせ先

企画部 交通政策課

電話：098-866-2045

FAX：なし

メールアドレス：[aa015500@pref.okinawa.lg.jp](mailto:aa015500@pref.okinawa.lg.jp)

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

\*\*\*\*\*

## 入力中のデータを一時保存・読み込み

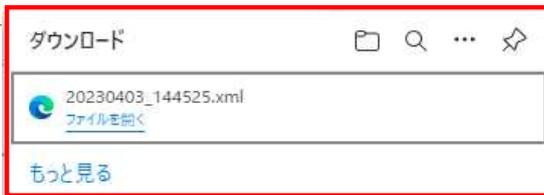
### 【申込データ一時保存、再読込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読込み後は、必要に応じて再アップロードしてください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読込めませんので、ご注意ください
- ・**入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存をお願いします。**

### 「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

**↓ 入力中のデータを保存する**



申請データの下部に入力中のデータを一時保存・読み込みする項目があります。ここから、データの保存、読み込みを行います。

保存したデータは、申請者のパソコンに保存されるので、申請者の責任で管理をお願いします。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

入力中のデータを保存するボタンをクリックすると、.xmlファイルがダウンロードされます。ファイル名は西暦年月日\_時分秒の8桁\_6桁の数字になります。（ファイルの中身は人間が読めるものではないので、このファイルを見ることで入力内容を確認することはできません。）データの保存はこれで完了です。

## 入力中のデータを一時保存・読み込み

### 【申込データ一時保存、再読込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読込めませんので、ご注意ください
- ・**入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。**

### 「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

**↓ 入力中のデータを保存する**

**↑ 保存データの読み込み**

保存データの読み込みボタンをクリックし、保存したデータを申請画面に反映させます。

## ファイル読込

沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】

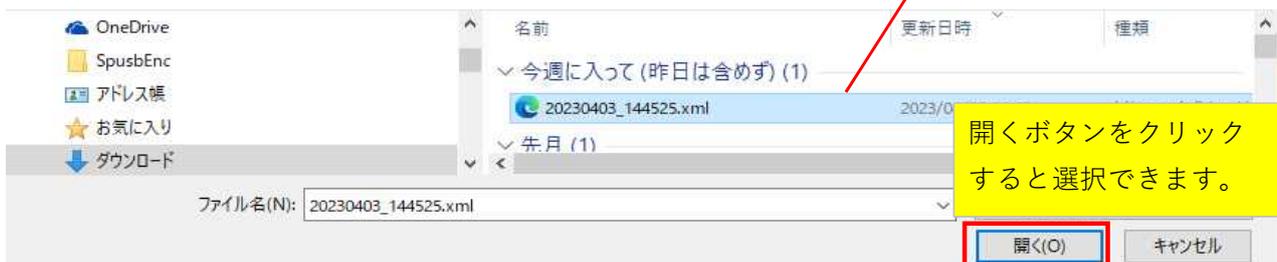
### ファイルを添付してください **必須**

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

< 入力へ戻る

ファイルの選択ボタンをクリックすると、申請者のパソコンのフォルダが表示されます。入力中のデータを保存するでダウンロードした申請データ (.xmlファイル) を選択します。



開くボタンをクリックすると選択できます。

## 一時保存・読込手順

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

### ファイル読込確認

沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】

ファイル	20230403_144525.xml
------	---------------------

選択したファイルが正しいか確認し、読込むボタンをクリックしてください。

< ファイル読込へ戻る	読込む >
-------------	-------

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

### ファイル読込完了

沖縄県交通事業者安全・安心確保支援事業補助金交付申請書【第1期+第2期(令和4年度分)】

ファイルを読み込みました。
---------------

< 入力へ戻る
---------

入力へ戻るボタンをクリックすると、保存したデータが反映された申請画面が表示されます。