

## 土曜・日曜・祝祭日、平日時間外の利用にあたっての注意事項

- 1、 **土曜・日曜・祝祭日、※平日の時間外は、常駐スタッフはおりません。** 会館の解錠及び施錠は、原則として委託警備会社（ALSOK）の警備員が担当します。但し、常駐警備ではありません。

※平日の時間外とは平日の午前9時～午後5時以外の時間。

- 2、 会館の解錠については借用開始時刻の15分前とします。その際に、警備員がマイクを使用できる状態にセットいたします。但し、機材の使用方法等の質問には対応できません。質問がございましたら事前に沖縄県トラック協会事務局まで営業時間中（平日〈月～金〉8時30分～17時30分）にお問い合わせ下さい。  
なお、営業時間外は音声ガイダンスに切り替わるためご対応ができませんので予めご了承ください。

TEL 098-863-0280

- 3、 パソコンの持込み、またはプロジェクターの利用を予定している場合は事前に電話予約の上、営業時間中に来館し調整を行って下さい。機材の相性が合わない場合はご利用になれません。また、**当館のインターネット環境の利用、プロジェクター利用に関するトラブルには一切責任を負いません。（※当館のWi-Fiは使用できません。）**
- 4、 施錠については、警備員が利用許可申請書に記載されている終了時刻に来て対応することになりますので、終了時刻は厳守して下さい。  
終了時刻が早まる予定の場合は、終了予定時刻の1時間程前に下記宛てにご連絡下さい。

○連絡先 沖縄総合警備保証(株) (ALSOK) ガードセンター

TEL 098-870-2510

- 5、 借用終了後は、警備員から担当者に警備報告書への終了のサインを求められますので、ご協力お願いいたします。
- 6、 施設利用料金は原則としてご利用日前にお支払いください。（振込手数料はお客様負担です。）当日の集金は一切行いません。

令和5年1月  
公益社団法人沖縄県トラック協会