

研修室等の予約及び利用にあたっての注意事項

- 1、 研修室の予約は、FAX、メール、または当館2階事務所窓口において、所定の申請書に必要事項を記入の上、お申し込み下さい。申請書が決裁された後、許可書を発行し正式な貸出しとなります。
- 2、 ご利用日が確定している場合は「利用許可申請書」を、まだ確定していない場合は「利用許可（仮）申請書」をご提出ください。但し、（仮）申請書を提出した場合でも、原則としてご利用日の10日前までには「利用許可申請書」をご提出ください。提出がない場合は予約を取り消します。
- 3、 予約は原則として3ヶ月前から申込みを受付けます。予約の最終日は当日の3日前までとし、それ以降は原則として受付けません。但し、空きがある場合にはご相談に応じます。また、キャンセル料につきましては、請求金額を基に下記のとおりお受けします。

◎ご利用予定日	当日 100% 、 前日 50% 、 2日前 30%
---------	----------------------------

- 4、 施設利用料金は原則としてご利用日当日までにお支払い下さい。（振込手数料はお客様負担です。）
- 5、 土曜・日曜・祝祭日、※平日の時間外の利用については、別途「土曜・日曜・祝祭日、平日時間外の利用にあたっての注意事項」をご確認下さい。※平日の時間外とは平日の午前9時～午後5時以外の時間。
- 6、 平日の午前9時～午後5時以外の時間、及び土曜・日曜・祝祭日は3時間未満の貸出しは行いません。
- 7、 利用料金には、冷（暖）房使用料も含まれます。
- 8、 利用時間は、設営、撤去の時間帯も含まれます。設営、撤去に時間を要する場合は前後の時間も含めて予約して下さい。
- 9、 研修室の机・椅子等は、各研修室の「基本設定」で準備します。机・椅子を動かしたり、追加する場合等は、利用者自身で設置し、使用後は「基本設定」に戻して下さい。

基本設定	5階 第1研修室 大研修室	スクール形式：机4列×10行 椅子 2名掛	80席
	" 中研修室	スクール形式：机4列× 7行 椅子 2名掛	56席
	" 小研修室	スクール形式：机2列× 6行 椅子 2名掛	24席
	4階 第2研修室	スクール形式：机2列× 7行 椅子 2名掛	28席

- 10、 5階第1研修室は可動式間仕切り（パーティション）で中研修室及び小研修室の2室に分離可能。中研修室、または小研修室をご利用の場合は、利用者自身で「パーティションのご利用について」を参考に設置し、終了後は元に戻して下さい。

- 11、 小研修室には、音響設備やプロジェクター等の付属設備はありません。（ホワイトボードのみ利用可）
- 12、 パソコンの持込み、またはプロジェクターの利用を予定している場合は事前に電話予約の上、営業時間中に来館し調整を行って下さい。機材の相性が合わない場合はご利用になれません。また、**当館のインターネット環境の利用、プロジェクター利用に関するトラブルには一切の責任を負いません。（※当館のWi-Fiは使用できません。）**

営業時間（平日〈月～金〉 8時30分～17時30分）

- 13、 研修室での飲食については原則禁止となっておりますが、研修・講習に伴う昼食等の弁当や飲物については可能とします。また、水回りの対応には十分に注意して下さい。OAフロアの電気等への障害が起こった場合は賠償責任を伴う場合があります。
- 14、 駐車場の収容台数は20台です。複数の利用者から同じ日時に予約があった場合は、先に「利用許可申請」を提出した方を優先します。
- 15、 当館内のテナント専用駐車場や役職員専用駐車場、また近隣に路上駐車をする等の迷惑行為は禁止します。
- 16、 当館は、指定された場所以外では一切禁煙となっております。室内での喫煙は厳禁です。
- 17、 お荷物の受け取り、お預かり等は一切できません。
- 18、 ご利用に際して発生するゴミについては、利用者自身でお持ち帰りいただきますようお願いいたします。
- 19、 震災、風水害、火災、台風、停電（瞬時電圧低下を含む）、空調設備の不具合等の当館の責に帰すべき事由以外の原因による不測の事態が当館内外で発生し、不可抗力により会議等を中止せざるを得なくなった場合等の損害賠償責任等については一切の責任を負いません。
- 20、 暴風警報が発令されることが予想される場合は、原則貸出しを禁止します。その際のキャンセル料は頂きません。
- 21、 利用者は不時の災害等に備え、非常口の場所、誘導方法、消火設備等を必ず事前に確認して下さい。
- 22、 施設内で火災が発生した場合には直ちに最寄りの火災報知機を鳴動させ、参加者等の避難誘導を行うとともに、消防へ通報して下さい。
- 23、 利用を許可した場合でも当館の業務遂行上やむを得ない事情が生じた場合は利用許可の取消をする場合がありますことをご了承下さい。

T E L : 098-863-0280

F A X : 098-863-3591

メール : ota.gyoumu@okitora.or.jp

令和5年1月

公益社団法人沖縄県トラック協会