

貨物運送事業者 各位

(公社) 沖縄県トラック協会会長  
( 公 印 省 略 )

## 令和 3 年度 運行管理者等一般講習【貨物】の開催案内について

謹啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は、当協会の業務運営において格別なるご協力を賜りお礼申し上げます。

さて、標記につきまして、別添のとおり自動車事故対策機構より講習のご案内がございます。つきましては、別添の「令和 3 年度運行管理者等一般講習【貨物】の開催について」の 1. 講習の対象者に該当する方は、「インターネットによる申し込み」の方法によりお申し込みください。

※インターネット予約をご利用になれない方は、自動車事故対策機構へ直接ご連絡ください。

なお、会員事業者で陸運事務所に運行管理者として選任届出のある方でも、当日、**受講手数料（3,200円）**のお支払いが必要となります。お支払い後、別紙様式 1 より助成の申請をしていただいた事業者のみ、指定口座へお振込みをいたします。選任届出されていない方が受講する場合は、助成対象外となりますのでご了承ください。

なお今年度より、従来の対面形式に加え、DVD 視聴形式での開催もございますのでご利用ください。

謹白

### ●講習日時と実施場所

別添の「令和 3 年度運行管理者等一般講習【貨物】の開催について」の 2. 講習日時と実施場所をご確認ください。

### ●講習申込方法（インターネットによる申し込み）

自動車事故対策機構 HP 上の予約システムより直接お申込みください。

<https://k-yoyaku.nasva.go.jp/yoyaku-user>

### ※予約受付についての注意事項

- ・予約受付については、各開催日とも、開催日の 2 カ月前の 1 日から予約受付となります。
- ・運行管理者一般講習に関するお問合せ（キャンセルや講習内容等）に関しては直接、自動車事故対策機構沖縄支所にお問い合わせいたします。

独立行政法人 自動車事故対策機構 沖縄支所

住 所：那覇市泉崎 2-103-4 沖縄県ハイヤータクシー会館 3F

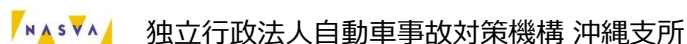
FAX：098-835-4214 TEL：098-916-4860

### ●助成金の申請に必要なもの

1. 「様式 1」各種講習費等助成金実績報告書（兼）請求書
2. 領収書（写）
3. 運行管理者選任届出書（陸運事務所受付印あり）（写）

上記を 令和 4 年 1 月 31 日（月）まで に申請した事業者へ助成いたします。

# 令和3年度 運行管理者等一般講習【貨物】の開催について



事業者各位

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

運行管理者等一般講習を下記の通り開催いたしますのでお知らせいたします。

今年度より、DVD視聴形式の一般講習を導入いたしますのでご利用ください。

## 1. 講習の対象者

- (1) 運行管理者【令和2年度に実施した一般講習を未受講の方】
- (2) 今年度中に新たに選任届出をされた運行管理者（基礎講習受講済みの方）
- (3) 沖縄総合事務局陸運事務所長から運行管理者特別講習の受講対象との通知を受け、当該講習を受講した方のうち、令和3年度の一般講習を受講するよう通知（指示）があった方
- (4) その他、運行管理者又は補助者等で特に受講を希望する方

## 2. 講習日時と実施場所

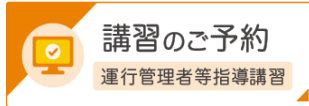
### 令和3年度 運行管理者等一般講習日程表

【対面形式】		対象業態：【貨物】トラック	
開催地区	開催日	講習会場	会場住所
沖縄本島	10月26日(火)	九州沖縄トラック研修会館5階大研修室	那覇市港町2丁目5-23
沖縄本島	10月27日(水)	九州沖縄トラック研修会館5階大研修室	那覇市港町2丁目5-23
八重山地区	11月12日(金)	八重山トラック事業協同組合	石垣市字真栄里865-11
宮古地区	11月19日(金)	宮古地区トラック事業協同組合	宮古島市字久貝1205-1
沖縄本島	12月7日(火)	九州沖縄トラック研修会館5階大研修室	那覇市港町2丁目5-23
沖縄本島	12月8日(水)	九州沖縄トラック研修会館5階大研修室	那覇市港町2丁目5-23
【DVD視聴形式】			
開催地区	開催日	講習会場	会場住所
沖縄本島	8月5日(木)	NASVA沖縄支所	那覇市泉崎2-103-4 3階
	8月19日(木)	NASVA沖縄支所	那覇市泉崎2-103-4 3階
	9月2日(木)	NASVA沖縄支所	那覇市泉崎2-103-4 3階
	9月16日(木)	NASVA沖縄支所	那覇市泉崎2-103-4 3階
	10月7日(木)	NASVA沖縄支所	那覇市泉崎2-103-4 3階
	11月4日(木)	NASVA沖縄支所	那覇市泉崎2-103-4 3階
	2月3日(木)	NASVA沖縄支所	那覇市泉崎2-103-4 3階
	2月17日(木)	NASVA沖縄支所	那覇市泉崎2-103-4 3階
	3月10日(木)	NASVA沖縄支所	那覇市泉崎2-103-4 3階

※各開催日とも定員になり次第、受付を終了します。早めのご予約をお願いいたします。

### 3. 受講予約申し込みについて

- ・各開催日とも、開催日の2か月前の1日から予約受付をいたします。
- ・パソコン、スマートフォンからの予約が可能です。
- ・予約完了時、「予約確認書」を印刷または端末に保存し、初日受付時にご提示ください。
- ・申込み期間内でも、会場の定員に達し次第、受付を終了いたします。
  
- ・NASVAホームページ [ <http://www.nasva.go.jp/> ] からアクセスしてください。



をクリック！

「運行管理者等指導講習予約システム」をご利用ください。

- ※ ブラウザのアドレスバーに、<https://k-yoyaku.nasva.go.jp/yoyaku-user> と直接入力、または、検索エンジンで「ナスバ」などと検索してもホームページ・予約システムにアクセスできます。
- ※インターネット予約をご利用になれない方は、FAXにて予約を受付けますので、当機構までご連絡ください。
- ・予約が完了した場合は、NASVAあてにFAX送信をした「予約申込書」を、受講日当日受付にご提出ください。  
(お願い) FAXによる予約は、インターネット環境がない方のための措置です。インターネット環境がある方は、FAX予約はご遠慮いただき、インターネット予約をご利用ください。ご協力をお願いいたします。
- ※新型コロナウイルス感染防止の対策等、安全・安全な講習運営へのご協力がいただけない方の受講はできません。

### 4. 受講手数料について

1名様 3,200円 (講習当日受付にてお支払いください)

### 5. 携行品

- ・「予約確認書」 ・筆記用具 ・受講手数料
- ・運行管理者等指導講習手帳 (受講証明用の手帳です：すでにお持ちの方)
- ・上記の手帳作成用の写真1枚 (初めて受講される方、お持ちの手帳の証明欄が満欄の方)  
※ 6ヶ月以内に撮影した無帽、正面上3分身、縦3.0cm×横2.4cmのもの。裏面に氏名を記入すること。
- ・講習で使用するテキスト・資料は当日配布いたします。
- ・会場内では、マスクの着用、私語を控える等、新型コロナ感染防止対策にご協力をお願いします。

### 6. 講習時間割

※適宜休憩をはさみます。時間割、講師は都合により変更になる場合があります。

時間	講習内容	担当	
9:00 ~ 9:50	受付 (DVD視聴形式は9:30~9:50)	対面形式	DVD視聴形式
9:50 ~ 10:00	オリエンテーション・開講挨拶	NASVA講師	NASVA講師
10:00 ~ 12:00	運輸行政の動向	NASVA講師	DVD
12:00 ~ 13:00	昼休憩		
13:00 ~ 14:00	事故防止対策等に関する情報	NASVA講師	DVD
14:00 ~ 15:00	事故の背後にある要因とその対策	NASVA講師	DVD
15:00 ~ 15:30	事故防止に関する情報	視聴覚教材	DVD
15:30 ~ 16:00	修了試問 及び 解説	NASVA講師	NASVA講師
16:00 ~ 16:30	閉講挨拶		

【お問い合わせ先】



独立行政法人自動車事故対策機構 沖縄支所

TEL : 098 (916) 4860

FAX : 098 (835) 4214

# 運行管理者等一般講習受講申込書

独立行政法人 自動車事故対策機構  
 沖縄支所長 殿

令和 年 月 日

二重線内をすべてご記入の上送信してください。  
 FAX番号 : (098) 835 - 4214

受付印欄 記入しないでください

受講希望日

令和 年 月 日

(ふりがな) 事業者名
(ふりがな) 営業所名
〒 [ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ] 事業者又は営業所の住所
連絡先(TEL) (FAX)

事業の種類 (○印をする)	バス	ハイ・タク	トラック (軽貨物含む)	その他( ) 記入して下さい
------------------	----	-------	-----------------	-------------------

ふりがな 受講者の氏名 (生年月日)	所属の 事業所 (営業所) の名称	現在の職名 (○印をする)	運行管理者 資格者番号 記載例(沖貨物第〇〇号) (運行管理者のみ必須)	運行管理者等 指導講習手帳 (○印をする)	番号 記入の必要 ありません
(昭・平 . . )		1. 補助者 2. 運行管理者 3. その他	第 号	1. 持っている 2. 持っていない 3. 再交付希望	
運転免許証番号 (第 号) ・ 免許証なし又は登録しない					
(昭・平 . . )		1. 補助者 2. 運行管理者 3. その他	第 号	1. 持っている 2. 持っていない 3. 再交付希望	
運転免許証番号 (第 号) ・ 免許証なし又は登録しない					

注) 現在の職名欄中「運行管理者」とは、運輸支局長(沖縄にあっては陸運事務所長)に選任の届け出

されている方です。「補助者」とは、現に事業所にて選任されている方です。

※ 記入欄中の運転免許証番号は、受講後の受講履歴の確認・検索・本人確認に使用します。

※ 別紙(裏面)の講習受講にかかる「個人情報の取扱いについて」をご確認いただき、☑チェックを入れてください。(ご同意いただけない場合、☐にチェックがない場合には、受講受付ができません。)

【当日の携行品】

➔  個人情報の取扱いについて同意します。

- ・「予約確認書」・筆記用具・受講手数料・マスク
- ・「運行管理者等指導講習手帳」(受講証明用の手帳です:すでにお持ちの方)
- ・上記の「手帳作作用の写真」1枚(初めて受講される方、お持ちの手帳の証明欄が満欄の方)
  - ※ 6ヶ月以内に撮影した無帽、正面上3分身、縦3.0cm×横2.4cmのもの。裏面に氏名を記入すること。
- ・講習で使用するテキスト・資料は当日配布いたします。

※ 受付が完了した場合、記載の電話番号あてご連絡をいたします。

各種講習費等助成金実績報告書（兼）請求書

令和 年 月 日

公益社団法人 沖縄県トラック協会長 殿

申請者  
 住所  
 名称又は事業所名  
 代表者名 ⑩  
 電話番号  
 担当者名

各種講習費等助成金交付要綱第5条に基づき、各種講習費等助成金の交付について、下記の通り請求します。

請求額 \_\_\_\_\_ 円

1. 内訳

■ 各種講習受講者数 \_\_\_\_\_ 名

受講日	受講者名	講習の種類
令和 年 月 日		①運管一般 ②eラーニング ③安マネ(ガイドライン・支援ツール・内部監査)
令和 年 月 日		①運管一般 ②eラーニング ③安マネ(ガイドライン・支援ツール・内部監査)
令和 年 月 日		①運管一般 ②eラーニング ③安マネ(ガイドライン・支援ツール・内部監査)
令和 年 月 日		①運管一般 ②eラーニング ③安マネ(ガイドライン・支援ツール・内部監査)
令和 年 月 日		①運管一般 ②eラーニング ③安マネ(ガイドライン・支援ツール・内部監査)

※①から③の講習の種類を○で囲んで下さい。③については、カッコ内のいずれかを○で囲む。

2. 添付資料

■ 支払ったことが証明できる書面。（領収書の写等）

※運行管理者一般講習については、運行管理者選任届出書(写)を添付すること。

3. 振込先銀行口座

銀行名	
支店名	
預金	普通預金 ・ 当座預金
口座番号	
口座名義	フリガナ

(注) 沖ト協に提出してください。