

貨物運送事業者 各位

(公社) 沖縄県トラック協会会長  
( 公 印 省 略 )

## 令和2年度 運行管理者等「一般講習」の追加開催案内について

謹啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は、当協会の業務運営において格別なるご協力を賜りお礼申し上げます。

さて、標記につきまして、別添のとおり自動車事故対策機構より講習の増回案内がございます。つきましては、別添の「令和2年度運行管理者等一般講習の開催について(貨物)」の1. 講習の対象者に該当する方は、「インターネットによる申し込み」の方法によりお申し込みください。

※インターネット予約をご利用になれない方は、自動車事故対策機構へ直接ご連絡ください。

なお、会員事業者で陸運事務所に運行管理者として選任届出のある方でも、当日、受講手数料(3,200円)のお支払いが必要となります。お支払い後、別紙様式1より助成の申請をしていただいた事業者のみ、指定口座へお振込みをいたします。選任届出されていない方が受講する場合は、助成対象外となりますのでご了承ください。

※助成金の申込期限は令和3年1月29日(金)までとなりますのでご注意ください。

謹白

### ●講習申込方法

インターネットによる申し込み

自動車事故対策機構HP上の予約システムより直接お申込みください。

<https://k-yoyaku.nasva.go.jp/yoyaku-user>

※予約受付についての注意事項

- ・予約受付については、令和3年1月12日(火)～1月26日(火)までとなります。
- ・運行管理者一般講習に関するお問合せ(キャンセルや講習内容等)に関しては直接、自動車事故対策機構沖縄支所にお願いいたします。

独立行政法人 自動車事故対策機構 沖縄支所

住 所：那覇市泉崎2-103-4 沖縄県ハイヤータクシー会館3F

FAX：098-835-4214 TEL：098-916-4860

### ●助成金の申請に必要なもの

1. 「様式1」各種講習費等助成金実績報告書(兼)請求書
2. 領収書(写)
3. 運行管理者選任届出書(陸運事務所受付印あり)(写)

上記を令和3年1月29日(金)までに申請した事業者へ助成いたします。

# 令和2年度 運行管理者等一般講習の開催について（貨物）

 独立行政法人自動車事故対策機構 沖縄支所

事業者各位

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。新型コロナウイルス感染防止対策にご協力を賜りつつ、運行管理者等一般講習を下記の通り追加開催することといたしますのでお知らせいたします。

## 1. 講習の対象者

- (1) 運行管理者【 令和2年度 に実施した一般講習を未受講の方 】
- (2) 今年度中に新たに選任届出をされた運行管理者（基礎講習受講済みの方）
- (3) 沖縄総合事務局陸運事務所長から運行管理者特別講習の受講対象との通知を受け、当該講習を受講した方のうち、令和2年度の一般講習を受講するよう通知（指示）があった方
- (4) その他、運行管理者又は補助者等で特に受講を希望する方

## 2. 講習日時と実施場所

業態別に開催します。（今回は貨物のみ）下記の講習日程表で開催月日及び実施場所をご確認ください。

### 令和2年度 運行管理者等一般講習日程表（追加）

| 対象業態： 【 貨 物 】トラック |          |                               |                               |
|-------------------|----------|-------------------------------|-------------------------------|
| 開催地区              | 開催日      | 講習会場                          | 会場住所・電話番号                     |
| 沖縄県内<br>全地区       | 1月28日（木） | NASVA沖縄支所<br>（沖縄県川作・タジシ-会館3階） | 那覇市泉崎2-103-4<br>(098)916-4860 |
|                   | 1月29日（金） |                               |                               |

## お知らせ【新しい一般講習を試行実施します！】

**今回の一般講習は、従来型の対面式の講習に代えて、  
DVD視聴形式の一般講習（DVD講習）を試行実施します。**

NASVAのウェブサイトより、「運行管理者等指導講習予約システム」にてご予約ください。  
（時間割は従来とほぼ同様ですが、内容が若干異なる場合があります。予めご了承ください。）

※ **新型コロナウイルス感染予防対策についてのご協力をお願いいたします。**

【手指消毒・手洗いの実施、検温、施設内でのマスク着用、3密を避ける（身体的距離の確保等）】

※受講日当日は、来場前に検温を行い、不調の方の受講はご遠慮ください。

※各回とも通常定員以下で実施します。定員になり次第、受付を終了しますので、お早めにご予約をお願いいたします。

※1F駐車場がご利用可能ですが、数に限りがあります。満車の際は周辺の有料駐車場をご利用ください。

地下駐車場は契約駐車場ですので進入しないでください。できるだけ公共交通機関をご利用ください。

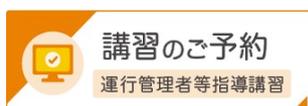
### 3. 受講予約申し込みについて

**受付期間：1月12日（火）から1月26日（火）まで**

- ・パソコン、スマートフォンからの予約が可能です。
- ・予約完了時、「**予約確認書**」を印刷または端末に保存し、初日受付時にご提示ください。
- ・申込み期間内でも、会場の定員に達し次第、受付を終了いたします。

※**新型コロナウイルスの感染拡大状況によっては中止する場合があります。**

- ・NASVAホームページ [ <http://www.nasva.go.jp/> ] からアクセスしてください。



をクリック！

「**運行管理者等指導講習予約システム**」をご利用ください。

- ※ ブラウザのアドレスバーに、<https://k-yoyaku.nasva.go.jp/yoyaku-user> と直接入力、または、検索エンジンで「ナスバ」などと検索してもホームページ・予約システムにアクセスできます。

#### 【お申し込みの際の注意事項】

予約完了後は、「**予約確認書**」を必ず、印刷して、当日受付にご提出ください。

- ※ スマートフォン等で予約システムをご利用の方で、印刷できなかった場合はその旨受付でお申出ください。
- ※ インターネット予約をご利用になれない方は、当機構までご連絡ください。

### 4. 受講手数料について

1名様 **3,200円** （講習当日受付にてお支払いください）

### 5. 携行品

- ・「**予約確認書**」 ・筆記用具 ・受講手数料
  - ・運行管理者等指導講習手帳（受講証明用の手帳です：すでにお持ちの方）
  - ・上記の手帳作成用の写真1枚（初めて受講される方、お持ちの手帳の証明欄が満欄の方）
- ※ 6ヶ月以内に撮影した無帽、正面上3分身、縦3.0cm×横2.4cmのもの。裏面に氏名を記入すること。
- ・講習で使用するテキスト・資料は当日配布いたします。

### 6. 講習時間割

※適宜休憩をはさみます。時間割、講師は都合により変更になる場合があります。

| 時間            | 講習内容            | 担当      |
|---------------|-----------------|---------|
| 9:30 ~ 9:50   | 受付              |         |
| 9:50 ~ 10:00  | オリエンテーション・開講挨拶  | NASVA講師 |
| 10:00 ~ 12:00 | 運輸行政の動向         | 視聴覚教材   |
| 12:00 ~ 13:00 | 昼休憩             |         |
| 13:00 ~ 14:00 | 事故防止対策等に関する情報   |         |
| 14:00 ~ 15:00 | 事故の背後にある要因とその対策 | 視聴覚教材   |
| 15:00 ~ 15:30 | 事故防止に関する情報      |         |
| 15:30 ~ 16:00 | 修了試問 及び 解説      | NASVA講師 |
| 16:00 ~ 16:30 | 手帳返却・閉講挨拶       |         |

【お問い合わせ先】



独立行政法人自動車事故対策機構 沖縄支所

TEL : 098 (916) 4860

FAX : 098 (835) 4214

各種講習費等助成金実績報告書（兼）請求書

令和 年 月 日

公益社団法人 沖縄県トラック協会長 殿

申請者  
 住所  
 名称又は事業所名  
 代表者名 ⑩  
 電話番号  
 担当者名

各種講習費等助成金交付要綱第5条に基づき、各種講習費等助成金の交付について、下記の通り請求します。

請 求 額 \_\_\_\_\_ 円

1. 内訳

■ 各種講習受講者数 \_\_\_\_\_ 名

| 受講日      | 受講者名 | 講習の種類                                    |
|----------|------|--|
| 令和 年 月 日 |      | ①運管一般 ②eラーニング<br>③安マネ(ガイドライン・支援ツール・内部監査) |
| 令和 年 月 日 |      | ①運管一般 ②eラーニング<br>③安マネ(ガイドライン・支援ツール・内部監査) |
| 令和 年 月 日 |      | ①運管一般 ②eラーニング<br>③安マネ(ガイドライン・支援ツール・内部監査) |
| 令和 年 月 日 |      | ①運管一般 ②eラーニング<br>③安マネ(ガイドライン・支援ツール・内部監査) |
| 令和 年 月 日 |      | ①運管一般 ②eラーニング<br>③安マネ(ガイドライン・支援ツール・内部監査) |

※①から③の講習の種類を○で囲んで下さい。③については、カッコ内のいずれかを○で囲む。

2. 添付資料

■ 支払ったことが証明できる書面。(領収書の写等)

※運行管理者一般講習については、運行管理者選任届出書(写)を添付すること。

3. 振込先銀行口座

|      |             |
|------|-------------|
| 銀行名  |             |
| 支店名  |             |
| 預金   | 普通預金 ・ 当座預金 |
| 口座番号 |             |
| 口座名義 | フリガナ        |

(注) 沖ト協に提出してください。