

貨物運送事業者 各位

(公社) 沖縄県トラック協会会長  
( 公 印 省 略 )

## 令和元年度 運行管理者等「一般講習（貨物）」の追加開催の案内について

謹啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は、当協会の業務運営において格別なるご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、標記につきまして、別添のとおり自動車事故対策機構より追加の講習案内があります。

別添の「令和元年度運行管理者等一般講習の追加開催について」の1.講習対象者に該当する方は、「インターネットによる申し込み」または、「FAXでの申し込み（インターネット予約をご利用になれない方）」のどちらかの方法によりお申し込みください。

なお、本講習会は令和2年1月末にて今年度の交付金助成が終了する為、助成対象外となりますのでご了承ください。また、講習会当日に受講手数料（3,200円）のお支払いが必要になります。

謹白

### 記

1.日 時 令和2年2月27日（木）9：50～16：30（受付9：00～9：50）

2.場 所 九州沖縄トラック研修会館5階 那覇市港町2-5-23

3.申込方法 ①インターネットによる申し込み（令和2年1月7日（火）～定員に達し次第締め切り）

<https://k-yoyaku.nasva.go.jp/yoyaku-user> に直接お申し込みください。

②FAXによる申し込み→ 自動車事故対策機構へ直接FAX

（令和2年1月7日（火）～定員に達し次第締め切り）

別添の「運行管理者等一般講習受講申込書」に記入し下記へFAX等にてお申込みください。

申込先：独立行政法人 自動車事故対策機構 沖縄支所

住 所：那覇市泉崎2-103-4 沖縄県ハイヤータクシー会館3F

FAX：098-835-4214

TEL098-916-4860

4.受講手数料 3,200円（講習日受付にてお支払いください）

5.注意事項 ①沖縄県トラック協会での申し込みは受付できませんので、ご注意ください。

②講習に関するお問い合わせ（キャンセルや講習内容等）は直接、自動車事故対策機構沖縄支所にお願いたします。

③本講習会は、今年度の交付金助成が令和2年1月末にて終了するため、助成対象外となりますのでご了承ください。

④講習会当日は会場駐車場の数に限りがあり、大変混雑します。より多くのお車が駐車できるよう縦列で駐車しますのでご了承ください。また、満車で駐車できない場合は、お近くのコインパーキングをご利用いただくか、または、公共交通機関をご利用ください。

# 令和元年度 運行管理者等一般講習の 追加開催について

独立行政法人 自動車事故対策機構 沖縄支所長

貨物運送事業者 各位

この度、(公社)沖縄県トラック協会のご協力により、標記の講習について下記のとおり追加開催することとなりましたのでお知らせいたします。

## 1. 講習の対象者

- (1) 運行管理者（平成30年度に実施した一般講習を未受講の方）
- (2) 今年度中に新たに選任届出をされた運行管理者（基礎講習受講済みの方）
- (3) 沖縄総合事務局陸運事務所長から運行管理者特別講習の受講対象との通知を受け、当該講習を受講した方のうち、令和元年度の一般講習を受講するよう通知（指示）があった方
- (4) その他、運行管理者又は補助者等で特に受講を希望する方

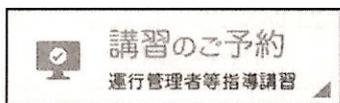
## 2. 講習日時と実施場所

| 開催地区 | 講習月日             | 業態 | 講習会場                            | 定員  |
|------|------------------|----|---------------------------------|-----|
| 全地区  | 令和2年<br>2月27日(木) | 貨物 | 九州沖縄トラック研修会館5階<br>那覇市港町2丁目5番23号 | 80名 |

## 3. 受講予約申込みについて

令和2年1月7日から、予約受付を開始いたします。

- ① インターネット予約
- 当機構ホームページ <http://www.nasva.go.jp/> より、  
← をクリック。「運行管理者等指導講習 予約システム」から  
画面案内にしたがって当講習を選択の上、ご予約ください。



または、ブラウザの検索欄に <https://k-yoyaku.nasva.go.jp/yoyaku-user>  
と直接入力していただいても、同予約システムにアクセスできます。

予約完了後は、「予約確認書」を必ず、印刷して、当日受付にご提出ください。

※ スマートフォン等で予約システムをご利用の方で、印刷できなかった場合はその旨受付でお申出ください。

- ② インターネット予約をご利用になれない方は、FAXにて予約を受付けますので、当機構までご連絡ください。予約が完了した場合は、「予約確認書」をFAXで返送しますので、受講日当日受付までご提出ください。

※ FAXによる予約は、インターネット環境がない方のための措置です。インターネット環境がある方は、FAXによる予約はご遠慮いただき、インターネット予約をご利用くださいますよう、ご協力をお願いいたします。

・受講申込書の「現在の職名」欄において、「運行管理者」の選択（○印）は、沖縄総合事務局陸運事務所へ選任届を提出された方のみとしてください。

## 4. 受講手数料

**3,200円**（講習初日受付でお支払いください）

※ 令和2年1月末にて今年度の交付金助成が終了するため、全ての方が現金でのお支払いとなります。おつりが出ないようにご協力ください。

## 5. 携行品

- ・ 講習予約確認書    ・ 筆記用具    ・ 受講手数料
  - ・ 運行管理者等指導講習手帳（既に手帳をお持ちの方）
  - ・ 手帳作成用写真1枚（初めて受講される方、手帳の証明欄が満欄の方）
- ※ 6ヶ月以内に撮影した無帽、正面上3分身、縦3.0cm×横2.4cmのもの。裏面に氏名、予約番号を記入。

※講習で使用するテキスト・資料は当日配布いたします。

## 6. 講習時間割

| 時 間          | 講 習 内 容           | 担 当         |
|--------------|-------------------|-------------|
| 9:00～ 9:50   | 受 付               |             |
| 9:50～ 10:00  | オリエンテーション・開講挨拶    | NASVA 沖縄支所長 |
| 10:00～ 12:00 | 運輸行政の動向           |             |
| 12:00～ 13:00 | 昼休憩               |             |
| 13:00～ 14:00 | 事故防止対策等に関する情報     | NASVA 講師    |
| 14:00～ 15:00 | 事故の背後にある要因とその対策   | NASVA 専任講師  |
| 15:00～ 15:30 | 修了試問 及び 解説        | NASVA 講師    |
| 15:30～ 16:00 | 事故防止に関する情報（視聴覚教材） |             |
| 16:00～ 16:30 | 閉講挨拶              |             |

適宜休憩をはさみます。時間割、講師は都合により変更になる場合があります。

### 【お問い合わせ先】

独立行政法人自動車事故対策機構（NASVA） 沖縄支所  
電話：098-916-4860 FAX：098-835-4214

# 運行管理者等一般講習受講申込書

独立行政法人 自動車事故対策機構  
 沖縄支所長 殿

令和 年 月 日

二重線内をすべてご記入の上ご返信ください。

返信先FAX番号 : ( 098 ) 835 - 4214

受付印欄 記入しないでください

受講希望日

貨物  
 令和 2年 2月 27日

(ふりがな)  
 事業者名

---

営業所名

〒     -

事業者又は営業所の住所

---

連絡先(TEL) (FAX)

|                  |                             |                               |  |  |
|------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|--|
| 事業の種類<br>(○印をする) | <input type="checkbox"/> バス | <input type="checkbox"/> ハイタク | <input type="checkbox"/> トラック<br>(軽貨物含む) | <input type="checkbox"/> その他( )<br>記入して下さい |
|------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|--|

| ふりがな<br>受講者の氏名<br>(生年月日) | 所属の<br>事業所<br>(営業所)<br>の名称 | 現在の職名<br>(○印をする)          | 運行管理者<br>資格者番号<br>記載例(沖貨物第〇〇号)<br>(運行管理者のみ必須) | 運行管理者等指導<br>講習手帳交付番号<br>記載例(沖縄2007第〇〇号)<br>(手帳をお持ちの方のみ) | 番号<br>記入の必要<br>ありません |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------|---|---|----------------------|
| ( 昭・平 . . )              |                            | 1.補助者<br>2.運行管理者<br>3.その他 | 第 号   | 第 号   |                      |
| ( 昭・平 . . )              |                            | 1.補助者<br>2.運行管理者<br>3.その他 | 第 号   | 第 号   |                      |
| ( 昭・平 . . )              |                            | 1.補助者<br>2.運行管理者<br>3.その他 | 第 号   | 第 号   |                      |

注) 現在の職名欄中「運行管理者」とは、運輸支局長(沖縄にあつては陸運事務所長)に選任の届け出を  
 されている方です。

※ ○で囲んでください ⇒ 沖縄県トラック協会への加入 はい いいえ

※ 別紙の講習受講にかかる「個人情報の取扱いについて」をご確認いただき、 チェックを入れて  
 ください。(ご同意いただけない場合、 にチェックがない場合には、受講受付ができません。)

⇒  個人情報の取扱いについて同意します。

## 個人情報の取り扱いについて

## 1. 個人情報の取得

(独)自動車事故対策機構(以下「NASVA」という)は、指導講習受講者(以下「受講者」という。)の個人情報を取得する際には、その利用目的を明示し、必要な範囲で、適法かつ公正な手段によって取得いたします。

## 2. 個人情報の利用目的

NASVAは、1.により取得した個人情報を、受講者の同意無くして利用目的の範囲を超えて利用することはありません。NASVAが取得した個人情報は、以下の目的に利用いたします。

- ① 運行管理者等指導講習手帳の発行及び再発行
- ② 基礎講習修了証書の発行
- ③ 修了者台帳の作成(受講者情報の記録)

## 3. 個人情報の第三者への提供

NASVAは、以下の場合を除き、1.により取得した個人情報を受講者ご本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

- ① 受講者本人から委任を受けた代理人から申し込みがあった場合、運行管理者等指導講習手帳を発行します。
- ② 他機関から助成を受けて指導講習手数料を支払った場合は、運行管理者等指導講習手数料を助成した機関の要求に応じて、「受講日」、「受講した指導講習の種類」、「氏名」、「勤務先」等の情報を当該機関へ提供します。
- ③ (公財)運行管理者試験センターからの運行管理者試験願書受付処理の円滑化に係る協力依頼に対応し、基礎講習受講にあたって基礎講習修了情報を同センターへ報告することに同意された場合には、同センターへ以下の情報を提供します。
  - (ア) 修了者の氏名・ふりがな(フリガナ)
  - (イ) 修了者の生年月日
  - (ウ) 基礎講習修了証書の交付番号
  - (エ) 受講した講習の種類(貨物、旅客の別)
  - (オ) 基礎講習の修了年月日
  - (カ) 勤務先の名称、所在地及び電話番号  
(受講申込者に本人住所が記載されている場合はその住所及び電話番号)
- ④ 受講時の勤務先から受講履歴の照会があった場合、「受講者名」、「受講日」、「受講した指導講習の種類」等を当該勤務先へ回答します。
- ⑤ 法令の定め又は行政当局の通達・指導に基づく対応を行う場合には、行政機関等(貨物自動車運送事業法に基づく国土交通大臣指定全国貨物自動車運送適正化事業実施機関及び地方貨物自動車運送適正化事業実施機関並びに道路運送法に基づく国土交通大臣指定の旅客自動車運送適正化事業実施機関を含む。)へ情報を提供します。
- ⑥ 司法機関及び警察等による捜査などに基づく対応を行う場合には、当該機関へ情報を提供します。

## 4. 個人情報の取り扱いの委託

NASVAは、利用目的を達成するために必要な範囲において、1.により取得した個人情報の取り扱いを受講情報管理システムの運用保守事業者に委託することがあります。NASVAが個人情報の取扱いを委託する場合には、委託先の選定基準を定め、あらかじめ委託先の情報管理体制を確認するなど委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

## 5. 個人情報の保管

NASVAでは、1.により取得した個人情報及び受講に関する情報は、受講日の属する年度の翌年度4月1日から10年間保管します。

## 6. その他

NASVAの個人情報の取扱いに関するご質問は、最寄りのNASVA支所までお問い合わせください。