



# 九州沖縄トラック研修会館・付属設備利用願書

受付日：平成 年 月 日

(公社)沖縄県トラック協会

会長 佐次田 朗 殿

※請求書、領収証の宛名は、ご記入いただいた会社・団体名、主催者名になります。

会社・団体名	
代表者名	印
住所	
電話・FAX	

担当者名	
連絡先電話番号	

次のとおり、付属設備を利用したいので申請します。

利用日：平成 年 月 日

付属設備品名	数量	単価(円)	金額(円)	備考
液晶プロジェクター		2,000		
*ホワイトボード		—		
パソコン		500		IT研修室のみ相談のうえ利用可能
*音響設備(ワイヤレスマイク等)		—		
*演台		—		
*花台		—		
*音響設備		—		
*電動スクリーン		—		

◆単価設定がない設備等(\*)の利用料金は頂きません。

※1日につき1枚の申請書となります。

◆各研修室には机・椅子が常設されています。(机・椅子は、利用者自身で設置、片づけること。)

## 九州沖縄トラック研修会館・利用許可(仮)申請書

受付日:平成 年 月 日

仮

(公社)沖縄県トラック協会

会長 佐次田 朗 殿

※請求書、領収証の宛名は、ご記入いただいた会社・団体名、主催者名になります。

会社・団体名

代表者名

印

住所

電話・FAX

担当者名

連絡先電話番号

次のとおり、利用したいので申請します。

処理欄

施設名	<input type="checkbox"/> 第1研修室(大)	<input type="checkbox"/> 第3研修室	
	<input type="checkbox"/> 第1研修室(中)	<input type="checkbox"/> IT研修室	
	<input type="checkbox"/> 第1研修室(小)	<input type="checkbox"/> 控室	
	<input type="checkbox"/> 第2研修室	<input type="checkbox"/>	
利用日時・目的	平成 年 月 日 ( ) <input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 土日・祝祭日		
	《利用目的》		
	予定人数: 名 形式( <input type="checkbox"/> スクール/テーブル 台・椅子 脚 <input type="checkbox"/> シアター/椅子 脚 飲食の有無: 有(懇親会 弁当等 飲料のみ) 無		
利用時間	借用時間: 時 分 ~ 時 分まで(準備・片付け含)		
	開始時間: 時 分 ~ 時 分まで		
冷(暖)房使用	有 無		
付属設備	有 (別紙、付属設備利用願届のとおり) 無		
案内表示	1Fエントランス及び貸出階のエレベーターホールに掲示 ※要記入		
	【 】		
※1日につき1枚の申請書となります。 ※荷物の受け取り・お預かりは一切できません。 ※冷(暖)房使用料は、借用時間にあわせて徴収します。 ※施設利用料は原則前納です。(振込手数料はお客様負担) ※個人情報は会館利用目的以外には使用しません。			上記、施設の利用を許可します。  平成 年 月 日  会館等管理者 印