

九州沖縄トラック研修会館・利用許可申請書

受付日:平成 年 月 日

(公社)沖縄県トラック協会

会長

殿

会社・団体名

代表者名

印

住所

電話・FAX

担当者名

連絡先電話番号

次のとおり、利用したいので申請します。

処 理 欄

施 設 名	☐ 第1研修室(大)	☐ IT研修室	
	☐ 第1研修室(中)	☐ 教養室	
	☐ 第1研修室(小)	☐ 控 室	
	☐ 第2研修室	☐ 会議室	
	☐ 第3研修室	☐	
利用日時・目的	平成 年 月 日 () ☐ 平日 ☐ 土日・祝祭日		
	《利用目的》		
	予定人数: 名 形式(☐ スクール／テーブル 台・椅子 脚 ☐ シアター／椅子 脚		
	飲食の有無: 有(懇親会 弁当等 飲料のみ) 無		
利用時間	借用時間: 時 分 ~ 時 分まで(準備・片付け含)		
	開始時間: 時 分 ~ 時 分まで		
冷房使用	有 (時 分 ~ 時 分まで) 無		
付属設備	有 (別紙、付属設備利用願届のとおり) 無		
案内表示	1Fエントランス及び貸出階のエレベーターホールに掲示 ※要記入		
	【 】		
※1日1施設につき1枚の申請書となります。		上記、施設の利用を許可します。 平成 年 月 日 会 館 等 管 理 者 印	
※以下は記入しないでください。(沖縄県トラック協会記入欄)			
お支払い:現金(/) 振込(/)			

※会館ご利用の際には、「注意事項」「研修会館貸出についてのお知らせ」を必ずご確認ください。

九州沖縄トラック研修会館・付属設備利用願書

受付日:平成 年 月 日

(公社)沖縄県トラック協会

会長

殿

会社・団体名

代表者名

印

住所

電話・FAX

担当者名

連絡先電話番号

次のとおり、付属設備を利用したいので申請します。

利用日:平成 年 月 日

付 属 設 備 品 名	数量	単価(円)	金額(円)	備 考
液晶プロジェクター		2,000		
ビジュアルプレゼンター		-		
ビデオデッキ		-		
DVDレコーダー		-		
15インチ液晶モニター		-		
42インチプラズマTV		-		
ホワイトボード		-		
パソコン (IT研修室のみ相談のうえ利用可能)		500		
*マイクユニット		-		
*ワイヤレスマイク		-		
*演台		-		
*花台		-		
*音響設備		-		
*電動スクリーン		-		

◆単価設定がない設備等(*)の利用料金は頂きません。

※1日につき1枚の申請書となります。

◆IT研修室・会議室・控室には専用の机・椅子が常設されています。

◆第1研修室・第2研修室には机・椅子が常設されています。(机・椅子は、利用者自身で設置、片づけること。)